

JAARVERSLAG 2025

Stichting ProCon
te Vaassen



Inhoudsopgave

Voorwoord.....	4
1. Het schoolbestuur	5
1.1 Organisatie	5
1.2 Profiel.....	6
1.2.1 Missie & visie	6
1.2.2 Kernactiviteiten	7
1.2.3 Strategisch beleidsplan	7
1.2.4 Toegankelijkheid & toelating	7
1.3 Dialoog.....	7
1.3.1 Belanghebbenden	7
1.3.2 Klachtenbehandeling	9
2. Verantwoording beleid.....	10
2.1 Onderwijs & kwaliteit	10
2.1.1 Onderwijskwaliteit	10
2.1.2 Doelen en resultaten, Inspectie en Toezicht	11
2.1.3 Onderwijsresultaten	12
2.1.4 Passend onderwijs	14
2.1.5 Ontwikkelingen interne en externe kwaliteitszorg	15
2.1.6 Resultaten sociale veiligheid	16
2.1.7 Duurzaamheid	17
2.1.8 Onderzoek	17
2.2 Personeel & professionalisering	17
2.2.1 Strategisch personeelsbeleid	17
2.2.2 Doelen en resultaten	17
2.2.3 Succesindicatoren goed personeelsbeleid	18
2.2.3.1 Verzuimcijfers	18
2.2.3.2 Meting betrokken- en tevredenheid medewerkers	18
2.2.4 Begeleiding en ontwikkeling	18
2.2.5 Banenafpraak	19
2.2.6 Toekomstige ontwikkelingen en uitdagingen	19
2.2.7 Uitkeringen na ontslag en beheersing	20
2.2.8 Aanpak werkdruk	20
2.2.9 VOG's	21
2.3 Huisvesting & facilitair.....	21

2.3.1 Doelen en resultaten	21
2.3.2 Meerjarenonderhoudsplannen	22
2.3.3 Integraal huisvestingsplan gemeente Epe	22
2.3.4 Informatiebeveiliging en privacy	22
2.4 Financieel beleid	23
2.4.1 Doelen en resultaten	23
2.4.2 Treasury	24
2.4.3 Investerings en financieringsbeleid	24
2.4.4 Allocatie middelen	24
2.4.5 Formatieve inzet bestuursbureau	25
2.5 Subsidies	25
2.5.1 Onderwijsachterstandsmiddelen	25
2.5.2 Nationaal Programma Onderwijs (NPO)	26
2.5.3 Basisvaardigheden	26
2.5.4 Professionalisering en begeleiding startende leerkrachten en schoolleiding	26
2.5.5 Zij-instroom	27
2.5.6 Nieuwkomersbekostiging	27
3. Verslag Raad van Toezicht	28
3.1 Samenstelling en taakverdeling van de Raad van Toezicht.....	28
3.2 De kwaliteit van het Toezicht en het functioneren van de toezichthouders.....	29
3.3 Vergaderingen	30
3.4 Besluitenlijst vergadering van de Raad van Toezicht van Stichting ProCon	30
4. Verantwoording van de financiën	31
4.1 Balans op 31 december 2025	31
4.2 Analyse resultaat	33
4.3 Continuïteitsparagraaf	36
4.3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	36
4.3.2 Staat van baten en lasten	37
4.3.3 Balans in meerjarenperspectief	39
4.3.4 Financiële kengetallen	40
4.3.5 Normatief eigen vermogen	41
4.3.6 Overige rapportages	41
4.3.6.1 Aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controle systeem	41
4.3.6.2 Risicomanagement en beschrijving belangrijkste risico's en onzekerheden	43
5. Jaarrekening.....	46

Voorwoord

Met enthousiasme en trots presenteren wij u het bestuursverslag van Stichting ProCon over 2025. Een jaar waarin verandering, ontwikkeling en samenwerking centraal stonden. Samen met onze gedreven onderwijsprofessionals, nieuwsgierige kinderen en betrokken ouders hebben we opnieuw gebouwd aan sterk, toekomstgericht onderwijs.

De krapte op de arbeidsmarkt hield ons alert. Hoewel we de basisformatie op orde hadden, bleef het vinden van invalleerkrachten een uitdaging. Het bracht ons daarentegen ook in beweging. Het dwong ons tot het zoeken van creatieve oplossingen, nieuwe manieren van organiseren en het versterken van onze onderlinge samenwerking.

We zagen dat de complexiteit in en rondom het onderwijs toenam. De maatschappelijke polarisatie vond zijn weerslag in onze scholen en stelde ons voor vraagstukken waarvoor geen kant-en-klare antwoorden bestaan. Juist in die situaties, buiten onze comfortzone, ontstond ruimte voor groei, reflectie en vernieuwing. We pasten ons aan, zochten actief de verbinding en bleven koersvast in onze missie: goed onderwijs voor ieder kind.

Onze waardering voor al onze medewerkers is groot. Dag in, dag uit zetten zij zich in om kinderen een veilige, inspirerende en uitdagende leeromgeving te bieden. Er wordt veel van hen gevraagd: flexibiliteit, veerkracht en het vermogen om snel te schakelen. We zien hoeveel tijd, energie en professionaliteit zij hierin investeren. Hun passie voor het vak maakt het verschil – elke dag opnieuw.

Wij zijn trots op wat we samen hebben bereikt en kijken met vertrouwen vooruit. Laten we ook in 2026 blijven genieten van ons prachtige werk en blijven bouwen aan een onderwijsomgeving waarin iedereen zich gezien, gehoord en gewaardeerd voelt.

Met vriendelijke groet,

Bertine Bouw – Verkuyl
Bestuurder stichting ProCon

1. Het schoolbestuur

1.1 Organisatie

Stichting ProCon heeft vijf basisscholen in 1 gemeente met 892 leerlingen op 1 februari 2024. De wet 'Goed onderwijs, goed bestuur' vraagt om een scheiding tussen bestuur en intern toezicht. Bij ProCon is dit vormgegeven in een organisatievorm met een bestuurder en een raad van toezicht (RvT). De bestuurder van ProCon is het bevoegd gezag van de scholen en bestuurt de scholen van de stichting. De RvT bestaat uit vijf personen en houdt toezicht, controleert, heeft een klankbordfunctie en vervult het werkgeverschap van de bestuurder. Bestuurder en toezichthouders toetsen de bestuurlijke inrichting en functioneren volgens de principes van de Code Goed Bestuur van de PO-raad. In de code zijn geen wijzigingen aangebracht.

De bestuurder zorgt er samen met de management assistent, stafmedewerker financieel en de stafmedewerker HR voor dat de organisatie op koers blijft. Personeels-, huisvestings- en financieel beleid zijn een gezamenlijke zorg. Alle activiteiten die vanuit het bestuursbureau plaatsvinden, hebben uiteindelijk als doel de scholen te ondersteunen bij hun taak om kwalitatief goed onderwijs te verzorgen. Op elke school is de directie verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken. Ook wordt er op elke school gewerkt met een medezeggenschapsraad (MR) en ouderraad (OR). De MR heeft advies- en/of instemmingsrecht over verschillende voorgenomen besluiten. Voor school overstijgende zaken heeft de bestuurder overleg met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De ouderraad is betrokken bij de verschillende activiteiten die er op de scholen worden georganiseerd. De leden van deze raden worden via verkiezingen aangesteld.

ProCon heeft in 2023 het managementstatuut geactualiseerd en opnieuw vastgesteld. Dit managementstatuut bevat bepalingen omtrent de taken en bevoegdheden ten aanzien waarvan mandatering plaatsvindt vanuit de bestuurder aan de schooldirecteur. Deze is onder goedkeuring van de bestuurder bevoegd om de aan hem/ haar krachtens dit statuut gemandateerde taken en bevoegdheden door te mandateren aan anderen binnen de onderwijsinstelling, waaronder de adjunct-directeur. Het managementstatuut wordt telkens vastgesteld voor een periode van vier kalenderjaren.

In 2025 was de volgende bestuurder werkzaam voor ProCon:

Naam	Functie ProCon	Nevenfuncties	Bezoldigd J/N
Bertine Bouw	Bestuurder 1-5-24 t/m heden	Voorzitter LR & PC de Horsthoekruiters	N
		Bestuurder MFC Kleurrijk	N

De Raad van toezicht is in zijn geheel verantwoordelijk voor alle beleidsterreinen van de stichting. De afzonderlijke leden hebben wel specifieke aandachtsgebieden. De Raad van toezicht werd in 2025 gevormd door de volgende leden:

Raad van Toezicht Stichting ProCon 2025				
Naam	Functie binnen RvT	Aandachtsgebied binnen RvT	(Neven)functies	Bezoldigd J/N
mr M. (Marcel) van Straten einde 2e termijn 01-07-2027	Voorzitter	Algemene zaken	Geen	nvt
C.H. (Kees) van Buren herkozen voor een 2e periode tot 01-11-2026	Vice-voorzitter	Huisvesting/Materiële Zaken/ Financiën	Bestuurslid NewTechPark Bestuurslid bedrijvenkring Apeldoorn Lid ledenraad Rabobank Bestuurslid E.Nu Veluwe Voorzitter BusinessClub Dymame Voorzitter Vrienden van Parc Spelderholt	N N J N N N
drs. D.W. (Wendy) van de Ven herkozen voor een 2e periode tot 01-07-2027	Lid	Onderwijs	Leraar Christelijk College de Noordgouw	J
drs. K.M. (Kim) Meboer Gekozen voor 1e periode tot 01-07-2028	Lid	HR / Juridische zaken	Meboer Consulting Onderwijs, HR en opleiden	J
A.J. (Arno) van Dijk Gekozen voor 1e periode tot 01-07-2028	Lid	Financiën	Beleidsadviseur Economische Zaken en Bedrijfscontactfunctionaris Midden- Drenthe Lid Raad van Toezicht School voor Christelijk Praktijkonderwijs Hardenberg. Lid Raad van Toezicht Welzijnsorganisatie Saam Welzijn Dalfsen. Lid Mediaraad Regionale Publieke Omroep Oost te Hengelo. Lid ledenraad Rabobank	J N N N J

1.2 Profiel

1.2.1 Missie & visie

Vanuit een veilige omgeving en een christelijke levensovertuiging bereiden we kinderen voor op een leven lang leren en hun rol in de maatschappij. Kennis, verantwoordelijkheid, creativiteit en 21-eeuwse vaardigheden staan centraal in ons onderwijs. ProCon daagt kinderen uit het beste uit zichzelf te halen en te denken vanuit mogelijkheden en kansen. We kennen en erkennen de kinderen die naar onze scholen gaan en bijvereren ons om elk kind zo goed mogelijk op maat te bedienen.

Kernwaarden en kwaliteiten bepalen onze richting voor de toekomst. We bouwen ons ideaalbeeld, onze visie op de toekomst, op rond zeven thema's die elkaar vanuit samenhang versterken:

- Ons onderwijs
- Onze teams
- Ouders denken mee
- Leiderschap
- Verschillen mogen er zijn
- Samen sterk
- Samenwerking, intern en extern

Op de website van stichting ProCon staan verder uitgebreid de missie, visie en kernwaarden beschreven:
[Stichting Procon > Organisatie > Missie, visie en kernwaarden](#)

1.2.2 Kernactiviteiten

ProCon heeft het systematisch versterken van de kwaliteitszorg op haar scholen versterkt met de uitvoering van interne audits op haar scholen. Verder zet ProCon zich in de gemeente Epe in voor het realiseren van duurzame kindvoorzieningen. In Epe-Zuidwest wordt er met drie schoolbesturen en organisaties voor kinderopvang en zorg toegewerkt naar de realisatie van een integraal kindcentrum. De scholen in de gemeente Epe werken goed samen en zorgen ervoor dat concurrentie geen belangrijk onderwerp is.

De krapte op de vervangingsarbeidsmarkt is een terugkerend thema wat ook dit jaar de nodige aandacht heeft gevraagd. ProCon werkt hierin samen met een vijftal andere bestuursorganisaties. De continuïteit van het onderwijs hebben we in het afgelopen jaar kunnen waarborgen, maar de krapte neemt nog steeds toe en de vervangingspool is nagenoeg uitgeput. Initiatieven om in de regio aan te sluiten bij projecten die voorzien in activiteiten om het tekort aan leerkrachten het hoofd te bieden zijn tot op heden nog niet erg vruchtbaar geweest. Mogelijk dat onderwijsregio Zwolle e.o. ons in de toekomst meer kan gaan bieden. De kern van deze samenwerking ligt in het slimmer benutten van elkaars expertise en middelen. Dit omvat gezamenlijke werving op de arbeidsmarkt, samen professionaliseren van onze medewerkers en het anders inrichten van het onderwijs.

1.2.3 Strategisch beleidsplan

In ons Strategisch Beleidsplan is er veel aandacht voor het verbeteren van de kwaliteit van ons onderwijs, het recht doen aan passend onderwijs, het actualiseren van ons HR-beleid en de samenwerking in de regio. Het strategisch beleidsplan kunt u vinden op onze website.

In het kader van internationalisering hebben wij in het afgelopen jaar Duitse onderwijscollega's mogen ontvangen op ons bestuurskantoor en in de scholen. Voor het komende kalenderjaar staan er nog geen internationale activiteiten op het programma. Wel houden wij ons op de hoogte van recente buitenlandse literatuur en onderzoeken. Deze komen daar waar nodig in het directieberaad aan de orde.

Het strategisch beleidsplan van Stichting ProCon is te vinden via de *volgende link*:

[Koersplan stichting ProCon.pdf](#)

1.2.4 Toegankelijkheid & toelating

De ProCon scholen willen laagdrempelig zijn voor alle leerlingen in het voedingsgebied. Uitgangspunt is dat onze scholen datgene bieden wat het kind nodig heeft. Dat betekent dat ook de kinderen die extra zorg behoeven welkom zijn. ProCon zet zich in voor een passende onderwijsplek voor iedere leerling. Inschrijving kan plaatsvinden nadat de ouders in een persoonlijk gesprek met de directie geïnformeerd zijn over het karakter en het ondersteuningsprofiel van de school. ProCon biedt voor elk kind – waar het kan – zo thuisnabij mogelijk een passend onderwijsaanbod. Van belang daarbij is wel dat er een goede match plaatsvindt tussen de onderwijsbehoefte van het kind en het ondersteuningsprofiel van de school. De scholen werken voortdurend aan een vriendelijk en veilig schoolklimaat. Elke school hanteert een school specifiek programma vanuit de onderwijskundige en pedagogische visie.

1.3 Dialoog

1.3.1 Belanghebbenden

Met de volgende belanghebbenden hebben wij regelmatig contact.

Belanghebbende	Beknopte omschrijving van de samenwerking of dialoog
<i>Leerlingen</i>	Zij bezoeken onze scholen en we maken gebruik van de stem van de leerlingen.
<i>Ouders</i>	In de ouderraden hebben we regelmatig contact met ouders over allerlei schoolactiviteiten.
<i>GMR</i>	Een volgens wettelijke regels en afspraken vertegenwoordiging van ouders en medewerkers. De bestuurder informeert de GMR proactief over belangwekkende ontwikkelingen.
<i>CJG</i>	Zowel op bestuurlijk als op schoolniveau wordt er regelmatig met het CJG overlegd, zodat probleemsituaties goed in beeld zijn en blijven en hoe we hier mee om willen en kunnen gaan.
<i>Kinderopvang</i>	De samenwerking is verder geïntensiveerd. We werken aan een doorgaande pedagogische en didactische lijn met de kinderopvanginstellingen.
<i>Gemeente(n)</i>	We staan samen voor goed onderwijs in onze gemeente. We onderhouden regelmatig contact over zaken rondom passend onderwijs, NT2, leerlingenvervoer en huisvestingszaken. Op het gebied van NT2 onderwijs werken wij samen met de gemeente Epe en Heerde.

Stichting ProCon is aangesloten bij het samenwerkingsverband Zeeluwe.

Via een vereniging van Aangeslotenen is ze betrokken bij extern toezicht en beleidsontwikkelingen. Daarnaast participeert ProCon binnen de gemeente Epe in een zogenaamde regiegroep. Het betreft een samenwerking tussen alle schoolbesturen, gemeente, CJG, welzijn en kinderopvangorganisaties. De regiegroep heeft een gezamenlijk koersplan ontwikkeld om onderwijs en zorg te verbinden in een toekomstgerichte agenda. Binnen de regiegroep is een samenwerking tussen de schoolbesturen binnen de gemeente die zich specifiek richten op het NT2-onderwijs, het hoogbegaafdheidsonderwijs en speciale zorg binnen de SBO/SO. ProCon is verantwoordelijk voor het NT2-onderwijs. Bovenstaande leidt niet tot een aanpassing van het model binnen ProCon of participatie in andere bestuurlijke constructen.

De werkwijze tussen GMR en bestuurder richt zich in principe op betrokkenheid van de gehele GMR bij alle onderwerpen. In de behandelvoorstellen (ter instemming e/o advies) wordt soms een onderscheid gemaakt tussen de oudergeleding en de personeelsgeleding. Er vinden geen afzonderlijke vergaderingen plaats met de ouder- of de personeelsgeleding. ProCon is een kleine stichting en binnen de bestaande verhoudingen werkt deze afstemming goed. Op dit moment is er geen aanleiding om hier dan ook andere keuzes in te maken.

Via de website, scholen op de kaart en de nieuwsbrieven verantwoorden de scholen zich naar ouders. Ouders en verzorgers worden geïnformeerd over de inhoud van het nieuwe jaarplan en de evaluatie van het oude jaarplan. De bestuurder bespreekt periodiek met de directies de uitvoering en de voortgang van het beleid, de tevredenheid en de kwaliteit op basis van de afgesproken indicatoren. Scholen krijgen hierbij de ruimte om aan te sluiten bij de specifieke populatie en de lokale omgeving. Eenmaal per schooljaar brengt een afvaardiging van de RvT een bezoek aan een aantal scholen om te zien en te ervaren wat er speelt en leeft in de scholen.

In het kader van het bevorderen van onderlinge ontmoeting en het versterken van de onderlinge verbinding ontmoeten de RvT, GMR, de directeuren en de medewerkers van het bestuurskantoor elkaar tweejaarlijks tijdens een thema-avond. Gedurende deze bijeenkomst gaan de verschillende geledingen met elkaar in gesprek over een vooraf vastgesteld, organisatiebreed relevant thema, met als doel gezamenlijk inzicht te verdiepen, perspectieven te delen en de samenwerking verder te versterken.

1.3.2 Klachtenbehandeling

De scholen van ProCon hanteren een klachtenprocedure die is beschreven in de schoolgidsen. Tevens is het klachtenreglement terug te vinden op de website van ProCon. Als de daarin beschreven activiteiten niet leiden tot afhandeling van de klacht kan er contact opgenomen worden met de landelijke klachtencommissie. Op de scholen ligt de volledige klachtenprocedure ter inzage. In 2025 is er gehandeld conform de klachtenprocedure. Alle klachten zijn deze op schoolniveau afgehandeld
In 2025 is er geen betrokkenheid geweest van de externe vertrouwenspersoon (via Arbo Unie).

Via *onderstaande link* is het klachtenreglement van Stichting ProCon te downloaden:

[Beleidsstukken/protocollen](#)

2. Verantwoording beleid

2.1 Onderwijs & kwaliteit

2.1.1 Onderwijskwaliteit

De zorg voor kwaliteit is een zorg op alle niveaus binnen ProCon. Het is zorg op het individuele niveau van de medewerker, op school maar ook op stichtingsniveau. Op het niveau van ProCon als geheel onder verantwoordelijkheid van de bestuurder, maar in tweede instantie ook onder verantwoordelijkheid van de Raad van toezicht. Er is sprake van een gedeelde verantwoordelijkheid voor kwaliteitszorg in de keten.

Het kwaliteitsbeleid is ingericht om de kwaliteit van het onderwijs op de scholen duurzaam te garanderen. Bewezen effectieve werkwijzen en instrumenten van de vorige beleidsperiode blijven van kracht en zullen in ontwikkeling blijven.

Activiteiten die bijdragen aan de kwaliteit van ons onderwijs zijn:

- Scholingsaanbod voor onze medewerkers;
- De twee schoolopleiders van ProCon verzorgen een begeleidingsprogramma voor nieuwe medewerkers;
- De twee schoolopleiders van ProCon werken nauw samen met de verschillende opleidingsscholen. Zij verzorgen tevens een begeleidingsprogramma voor de studenten binnen ProCon;
- Elke maand wordt er door de werkgroep ProCon ont/moet een scholingsactiviteit aangeboden voor medewerkers, studenten en ouders;
- Er worden binnen een cyclus van drie jaar interne audits uitgevoerd door het ProCon audit team;
- Het hanteren van beleidsdocumenten en kwaliteitskaarten waarin vastgestelde stichting brede beleidsafspraken staan.

De ambities en de te realiseren doelen voor kwaliteitsbeleid op stichtingsniveau staan verwoord in het koersplan van de stichting (zie link onder 1.2.3).

De gevolgen van corona zijn nog steeds merkbaar in de scholen. Op basis van de schoolscans hebben de scholen keuzes gemaakt uit de menukaart "Interventies kiezen in het funderend onderwijs". Met inzet van de NPO-gelden en subsidie verbetering basisvaardigheden zijn interventies gedaan. Op het gebied van de cognitieve ontwikkeling heeft de nadruk vooral gelegen op interventies op het gebied van taal, lezen en rekenen. Op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling is geconstateerd dat onze scholen steeds meer te maken krijgen met complexe leerlingenproblematiek. Hier zijn passende acties op ingezet. Daarnaast zijn er gelden ingezet voor de verdere professionalisering van teams en individuele medewerkers.

Onderzoek en ontwikkeling omvat binnen onze stichting het systematisch onderzoeken, ontwikkelen en evalueren van onderwijsbenaderingen, methoden en materialen om de onderwijskwaliteit te verbeteren en leerresultaten te optimaliseren.

- *Partnerschap Verschil Verbindt.*

Als stichting ProCon hechten we veel waarde aan een sterke professionele gemeenschap waarin leraren zich kunnen ontwikkelen en duurzaam inzetbaar blijven. Vanuit die overtuiging nemen wij actief deel aan het partnerschap Verschil Verbindt. Dit partnerschap brengt opleidingsscholen, besturen en lerarenopleidingen

samen in een gezamenlijke ambitie: het creëren van een rijke leeromgeving waarin verschillen erkend en benut worden.

Binnen Verschil Verbindt dragen wij bij aan een opleidingsklimaat waarin iedere (aanstaande) leraar passende begeleiding ontvangt, afgestemd op zijn of haar individuele leerbehoeften. Juist het erkennen van deze verschillen vormt de basis voor professionele groei. In de gezamenlijke activiteiten van het partnerschap staan verwondering, onderzoekend werken en samen leren centraal. Deze waarden sluiten nauw aan bij de professionele cultuur die wij binnen ProCon blijven versterken.

Onze deelname aan het partnerschap zorgt ervoor dat startende en aankomende leraren elkaar vinden in een lerend netwerk. Zij delen praktijkervaringen, werken vanuit een onderzoekende houding en inspireren elkaar om steeds verder te professionaliseren. Dit draagt zichtbaar bij aan de kwaliteit van onze scholen, de deskundigheid van onze medewerkers en het werkplezier binnen onze teams.

Met onze betrokkenheid in Verschil Verbindt investeren we in een onderwijsomgeving waarin leraren zich gezien, gesteund en verbonden voelen. Daarmee bouwen we als ProCon, samen met onze partners, aan onderwijsprofessionals die het verschil maken — voor onze leerlingen, voor elkaar en voor de toekomst van het onderwijs.

2.1.2 Doelen en resultaten, Inspectie en Toezicht

De inspectie heeft in december 2025 een herstelonderzoek uitgevoerd op de Anne de Vriesschool. De aanleiding voor dit onderzoek was dat ze in december 2024 bij een steekproef-kwaliteitsonderzoek tekortkomingen constateerden in de behaalde eindresultaten van de school. Ook kreeg de school herstelopdrachten binnen de standaarden zicht op ontwikkeling en begeleiding, pedagogisch-didactisch handelen, visie, ambities en doelen en evaluatie.

Tijdens het herstelonderzoek heeft de inspectie onderzocht of aan de gegeven herstelopdrachten is voldaan en de kwaliteit van het onderwijs weer op een voldoende niveau is gebracht. De onderwijskwaliteit is op grond van herstelonderzoek als onvoldoende beoordeeld. Hoewel er een mooie stijgende lijn te zien is in de behaalde onderwijsresultaten voldoet deze nog niet aan de wettelijke eis. De overige geconstateerde tekortkomingen zijn hersteld. Binnen de standaard zicht op ontwikkeling en begeleiding heeft de school een nieuwe herstelopdracht voor het verder ontwikkelen van diepgaande analyses om aan te sluiten bij de onderwijsbehoeften van groepen of individuele leerlingen.

Het bestuur van Stichting ProCon spreekt zijn waardering uit voor de inzet en voortgang van het team van Anne de Vries. De school heeft belangrijke stappen gezet om de onderwijskwaliteit te verbeteren, zoals het opstellen van een doelgericht verbeterplan, het creëren van een rustig en taakgericht leerklimaat en het ontwikkelen van kwaliteitskaarten die bijdragen aan een samenhangend kwaliteitsbeleid.

Daarbij is er vertrouwen dat de onderwijsresultaten een stijgende lijn laten zien. Tijdens het bezoek is geconstateerd dat er binnen de school sprake is van een duidelijk opwaartse ontwikkeling in de onderwijsresultaten. Ook de prognose voor de komende jaren laat een positieve trend zien.

Daarnaast is het goed om te lezen dat de bijdrage aan de inhoudelijke schoolontwikkeling breed wordt gedragen binnen het team. De aanwezige expertise wordt niet alleen benut, maar ook actief gedeeld en verspreid, waardoor deze expertise steeds meer collectief eigendom wordt.

De komende periode ligt onze focus op twee pijlers:

- Structureel verbeteren van leerresultaten voor lezen, rekenen en taalverzorging door gerichte instructie, effectieve interventies en het benutten van elkaars expertise.
- Verdieping van analyses op school-, groeps- en leerling niveau om de onderwijsresultaten beter af te stemmen op individuele behoeften en stagnatie tijdig te signaleren.

Het bestuur ondersteunt deze ontwikkeling actief door scholing, middelen en het versterken van de kwaliteitscultuur binnen de school. Wij hebben vertrouwen in de ingezette koers en blijven samen met het team werken aan duurzaam goed onderwijs, zodat iedere leerling een ononderbroken ontwikkelingsproces kan doorlopen en optimale kansen krijgt om te leren. Met passie en samenwerking bouwen we aan onderwijs dat toekomst geeft. Met elkaar zetten we stappen vooruit – voor onze leerlingen, voor ons onderwijs, voor de toekomst!

De andere ProCon scholen vallen onder het basistoezicht van de inspectie.

Het uiteindelijke doel binnen onze stichting is dat we onze ambities realiseren met medewerkers die optimaal functioneren en werkgeluk ervaren, zodat zij de leerlingen op onze scholen uitstekend onderwijs kunnen bieden. Dit vraagt van medewerkers en organisatie wederzijdse inspanningen.

- *Burgerschap*

Binnen onze stichting geven wij structureel invulling aan burgerschapsonderwijs, gericht op het stimuleren van sociale vaardigheden, democratische bewustwording en actief maatschappelijk handelen. Alle scholen werken met een doorlopende leerlijn die aansluit bij de wettelijke kaders en die leerlingen ondersteunt in het ontwikkelen van respect, verantwoordelijkheid en kritisch denken.

De kwaliteit van het burgerschapsonderwijs wordt op onze scholen zowel formatief als summatief gevolgd. Leraren gebruiken observaties, groepsgesprekken en reflectie-instrumenten om de ontwikkeling van leerlingen op het gebied van sociale en maatschappelijke competenties te monitoren. Daarnaast zetten scholen jaarlijks een digitale monitor in om de voortgang op thema's als veiligheid, welbevinden en participatie te toetsen. De resultaten worden op school- en bestuursniveau geanalyseerd en gebruikt om het aanbod verder te versterken.

2.1.3 Onderwijsresultaten

De scholen kunnen hun leerlingenpopulatie nog scherper in beeld hebben. Dit actiepoint wordt in 2025 verder opgepakt. In de scholen is de analyse van de opbrengsten, waarbij de kerninterventies op schoolniveau concreet worden beschreven en geëvalueerd, in ontwikkeling. Drie van de vijf scholen behalen de referentieniveaus die passend zijn voor hun populatie nog niet. Er zijn doelen, ambities en interventies opgesteld die moeten leiden tot passende niveaus.

Jaarlijks nemen de scholen methode onafhankelijke toetsen af om de onderwijsopbrengsten te meten. De resultaten zijn zichtbaar in de Cito cijfers en rapportages, de tevredenheidsonderzoeken en de resultaten van de inspectiebezoeken. Door periodieke gesprekken met de directies van de scholen heeft de bestuurder zicht op de kwaliteit.

In de schoolplannen geven de teams jaarlijks per school aan welke prioriteiten er voor een bepaalde periode worden afgesproken op basis van behaalde resultaten. Hiermee is er een focus binnen de scholen en bij de bestuurder zodat we weten dat we aan de juiste zaken aandacht besteden. De Cito cijfers en de doorstroom- en verwijzingscijfers vormen de basis voor de verantwoording van de kwaliteit. Deze cijfers worden tevens jaarlijks gedeeld met de GMR en de RvT en vormen onderwerp van gesprek in meerdere overlegorganen.

Onderwijsresultaten 3-jaars gemiddelde

School	Schoolweging	Kengetallen 1F			Kengetallen 1S / 2F		
		Landelijk	Minstens behaald	Signaleringswaarde	Landelijk	Behaald	Signaleringswaarde
WGH	27,53	96,6	92,6	85	61,4	40,7	50,1
AdV	31,34	95,2	93,3	85	55,3	41,1	43,5
KN	32,72	94,8	93,1	85	53,4	51	41,2
Violier	29,12	95,9	96,6	85	57,8	60,1	47,1
Mozaiek	31,46	95,2	94,4	85	55,3	54,7	43,5

WG vd Hulstschool

	Algemeen	Lezen	Rekenen	Taalverzorging
2022 - 2023	1F 93	1F 100	1F 89,5	1F 89,5
	1S/2F 45,6	1S/2F 63,2	1S/2F 15,8	1S/2F 57,9
2023 - 2024	1F 91,1	1F 93,3	1F 93,3	1F 86,7
	1S/2F 42,2	1S/2F 46,7	1S/2F 46,7	1S/2F 33,3
2024 - 2025	1F 93,3	1F 95	1F 90	1F 95
	1S/2F 35	1S/2F 65	1S/2F 15	1S/2F 25

Anne de Vriesschool

	Algemeen	Lezen	Rekenen	Taalverzorging
2022 - 2023	1F 85,2	1F 94,4	1F 72,2	1F 88,9
	1S/2F 25,9	1S/2F 27,8	1S/2F 22,2	1S/2F 27,8
2023 - 2024	1F 95,2	1F 100	1F 90,5	1F 95,2
	1S/2F 41,3	1S/2F 52,4	1S/2F 38,1	1S/2F 33,3
2024 - 2025	1F 98,4	1F 100	1F 95,2	1F 100
	1S/2F 54	1S/2F 61,9	1S/2F 42,9	1S/2F 57,1

K. Norel school

	Algemeen	Lezen	Rekenen	Taalverzorging
2022 - 2023	1F 86,1	1F 83,3	1F 83,3	1F 91,7
	1S/2F 33,3	1S/2F 58,3	1S/2F 16,7	1S/2F 25
2023 - 2024	1F 95,8	1F 100	1F 93,8	1F 93,8
	1S/2F 58,3	1S/2F 68,8	1S/2F 62,5	1S/2F 43,8
2024 - 2025	1F 100	1F 100	1F 100	1F 100
	1S/2F 66,7	1S/2F 83,3	1S/2F 50	1S/2F 66,7

De Violier

		Algemeen	Lezen	Rekenen	Taalverzorging
2022 - 2023		1F 96,9	1F 100	1F 96,9	1F 93,8
		1S/2F 63,5	1S/2F 75	1S/2F 65,6	1S/2F 50
2023 - 2024		1F 92,3	1F 100	1F 84,6	1F 92,3
		1S/2F 43,6	1S/2F 57,7	1S/2F 42,3	1S/2F 30,8
2024 - 2025		1F 100	1F 100	1F 100	1F 100
		1S/2F 52,9	1S/2F 62,1	1S/2F 48,3	1S/2F 48,3

't Mozaiek

	Algemeen	Lezen	Rekenen	Taalverzorging
2022 - 2023	1F 89,2	1F 93,5	1F 83,9	1F 90,3
	1S/2F 50,5	1S/2F 48,4	1S/2F 41,9	1S/2F 61,3
2023 - 2024	1F 98,6	1F 100	1F 100	1F 95,7
	1S/2F 60,9	1S/2F 65,2	1S/2F 52,2	1S/2F 65,2
2024 - 2025	1F 97,2	1F 100	1F 91,7	1F 100
	1S/2F 63,9	1S/2F 66,7	1S/2F 50	1S/2F 75

Voor de analyse van de onderwijsresultaten van de 5 scholen verwijst de bestuurder naar www.scholenopdekaart.nl.

ProCon werkt met een auditteam wat interne audits afneemt. De bewustwording op de scholen met betrekking tot kwaliteit en kwaliteitsdenken is hierdoor gegroeid. Een achttal medewerkers is opgeleid tot auditor. Tussen de inspectiebezoeken door visiteert het team in een driejarig ritme alle scholen op basis van het inspectiekader en kijkt vraag gestuurd naar de door de te bezoeken school geopperde thematieken passend bij de kwaliteitsvragen van de te bezoeken scholen.

2.1.4 Passend onderwijs

Onze belangrijkste doelen in het kader van passend onderwijs zijn:

1. Zorgen dat er voor elk kind adequaat onderwijs wordt geboden;
2. Ervoor zorgen dat onze medewerkers voldoende zijn toegerust om goed onderwijs te kunnen blijven geven;
3. Zorgdragen voor een verwijzing waar noodzakelijk en altijd in overleg met de betrokken stakeholders;
4. Zorgen voor open, eerlijke en zorgvuldige communicatie met ouders;

Deze doelen zijn bereikt door intensief samen te werken met de andere stakeholders in de gemeente en een gezamenlijke periodieke terugkoppeling aan Zeeluwe, het samenwerkingsverband voor Passend Onderwijs waarbij ProCon is aangesloten.

In de verslaglegging aan Zeeluwe wordt per school in detail zowel inhoudelijk als financieel verantwoording afgelegd over de bestede middelen aan passend onderwijs. De middelen zijn besteed aan directe en indirecte inzet in het onderwijs, professionalisering en materialen voor de leerlingen.

Directe inzet in het onderwijs heeft veelal plaatsgevonden door extra handen in de klas of op het leerplein via de inzet van onderwijsassistenten. Bij indirecte inzet moet worden gedacht aan extra inzet door een intern begeleider of ondersteuning door een orthopedagoog.

Daarnaast draagt stichting ProCon, samen met de andere schoolbesturen in de gemeente Epe, bij aan de kosten voor ondersteuningsplekken op de Van der Reijdenschool in Epe. Op deze plekken worden kinderen vanuit de regio geplaatst, die tijdelijk extra zorg en ondersteuning nodig hebben.

Binnen het samenwerkingsverband zijn afspraken gemaakt over de voorwaarden en doelen waarvoor middelen ontvangen worden, de zogenaamde basisondersteuning. Scholen bieden een veilige leeromgeving voor het kind, zorgen voor voldoende beschikbare expertise en presenteren voldoende op specifieke indicatoren van het waarderingskader van de inspectie (basiskwaliteit).

Per school wordt dit gespecificeerd in de volgende basisdoelen:

- De inrichting van basisondersteuning is gericht op preventief handelen;
- De school biedt een programma waarmee de kerndoelen van de zeven leergebieden van SLO (Stichting Leerplan Ontwikkeling) worden gerealiseerd;
- De school biedt een programma waarmee de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen wordt ondersteund;
- De school biedt op specifieke gebieden instructie op maat

Alle doelen zijn in de reguliere overleggen met het samenwerkingsverband, directies en medezeggenschapsraden aan de orde geweest, met inachtneming van de taken en bevoegdheden van de betrokken partijen. Alle scholen maken gebruik van de dienstverlening van het samenwerkingsverband. Daarnaast is er op elke school minimaal één intern begeleider werkzaam, die de zorg en waar nodig een passend aanbod voor de leerlingen coördineert en de leerkrachten ondersteunt bij het handelingsgericht werken.

De ProCon scholen werken handelingsgericht. Dit is een systematische manier van werken, waarbij het aanbod afgestemd is op de onderwijs- en basisbehoeften van de leerlingen. Aan de hand van kindkenmerken en belemmerende en stimulerende factoren wordt gekeken welke onderwijsbehoeften het desbetreffende kind heeft. Het onderwijs wordt daar zo veel als mogelijk op afgestemd. De middelen en ondersteuning die de school hiervoor specifiek ontvangt, worden volledig voor deze leerlingen ingezet. Deels door ondersteuning door de intern begeleiders, maar daarnaast zijn er op de scholen onderwijsassistenten werkzaam die de leerkrachten ondersteunen bij de extra zorg aan de leerling.

2.1.5 Ontwikkelingen interne en externe kwaliteitszorg

In het komende jaar richten wij ons op een zorgvuldige voorbereiding op de invoering van het nieuwe curriculum. Hiervoor creëren we tijd en ruimte voor de teams om zich te verdiepen in de vernieuwde leerdoelen en om gezamenlijk te verkennen wat deze veranderingen betekenen voor onze onderwijspraktijk. Door middel van studiedagen, professionaliseringsactiviteiten en gerichte werksessies werken we aan een gedeelde visie en versterken we de deskundigheid binnen de scholen. Daarnaast analyseren we ons huidige onderwijsaanbod om vast te stellen welke onderdelen aansluiten bij het nieuwe curriculum en waar aanpassingen nodig zijn. Zo leggen we een stevige basis om de vernieuwingen gefaseerd, doordacht en in samenhang door te voeren, zodat we leerlingen toekomstgericht en betekenisvol onderwijs blijven bieden.

Om gericht aan kwaliteitsverbetering te kunnen werken, hebben scholen steeds beter inzicht nodig in hun eigen sterke en zwakke punten. Dit inzicht maakt het mogelijk om te bepalen welke kwaliteiten behouden moeten blijven en welke verbeteringen wenselijk zijn. De benodigde informatie wordt verzameld via interne

bronnen (zoals zelfevaluaties) en externe bronnen (zoals inspectierapporten). Verschillende instrumenten kunnen worden ingezet om het functioneren van de school in kaart te brengen, waaronder een sterkte-zwakteanalyse, schoolanalyse, schoolfoto of schooldiagnose.

Binnen onze stichting gaat kwaliteitszorg uit van de kwaliteiten die reeds aanwezig zijn binnen de school. Een interne analyse maakt zichtbaar waar de school sterk in is en welke elementen geborgd moeten blijven. In samenhang met externe verwachtingen en de kenmerken van de leerlingen worden vervolgens die verbeteringen gekozen die het meest waardevol zijn. De school maakt daarbij bewuste keuzes op basis van de eigen identiteit en onderwijsvisie. Zo behoudt elke ProCon-school haar eigen kleur.

- *Professionalisering intern begeleiders naar kwaliteitscoördinatoren*

In het komende jaar zetten wij als organisatie gericht in op de verdere professionalisering van onze intern begeleiders richting de functie van kwaliteitscoördinator. Via een zorgvuldig opgebouwd scholingstraject, aangevuld met gerichte begeleiding en toepassing van nieuwe inzichten in de praktijk, versterken zij hun expertise op het gebied van kwaliteitszorg en schoolontwikkeling. Deze ontwikkeling draagt bij aan het structureel verhogen van de onderwijskwaliteit en het verder verbeteren van onze interne processen. Wij verwachten dat deze professionele groei zichtbaar bijdraagt aan een meer integrale en toekomstbestendige kwaliteitsaanpak binnen onze scholen.

2.1.6 Resultaten sociale veiligheid

Alle scholen monitoren de sociale veiligheid van de leerlingen en gebruikten de opbrengsten bij het formuleren en vervolgens uitvoeren van interventies. Voor het in kaart brengen van de sociale veiligheid gebruiken we geaccrediteerde vragenlijsten passend bij de methoden.

ProCon wil voor alle kinderen een veilige plek bieden om te leren. Veiligheid krijgt op verschillende manieren aandacht. Wij willen niet dat er op onze scholen gepest wordt. Onze medewerkers zijn hier heel alert op. Mocht er onverhoopt toch sprake zijn van pestgedrag dan hanteren wij een pestprotocol. Daarnaast werken wij in het kader van de sociale veiligheid op al onze scholen met de Kanjertraining. Nieuwe medewerkers worden opgeleid in de Kanjer systematiek.

Op stichtingsniveau hebben we een gedragsgroep, die zich richt op actuele ontwikkelingen, materialen aandraagt en tips en adviezen geeft. Zij zijn voortdurend op zoek naar nieuwe inzichten en kennis. We starten elk schooljaar met de Gouden weken waarin groepsvorming en sociaal gedrag centraal staan. Na de kerstvakantie volgen dan de Zilveren weken. Deze weken zijn bij uitstek geschikt om stil te staan bij de sfeer en de dynamiek in de groep. Verder stimuleren we de ouders om zich te melden als er zaken spelen die te maken hebben de sociale veiligheid van hun zoon of dochter.

Naast de veiligheid voor kinderen is de sociale veiligheid van medewerkers ook een belangrijk aandachtspunt. Het is voor de medewerkers van ProCon ook noodzakelijk dat zij zich gezien en gehoord voelen door hun leidinggevende. De schoolleiders en onze stafmedewerker HR zijn goed op de hoogte van zaken die het werken negatief kunnen beïnvloeden en worden vrijwel altijd tijdig geïnformeerd als er zaken spelen. De open werkrelatie draagt bij aan een veilig werkklimaat. Op het gebied van verzuim zien wij kansen en mogelijkheden om onze deskundigheid verder te verbreden. In 2026 richten wij ons daarom op het ontwikkelen van een preventief aanbod en het vormgeven van passend beleid om verzuim duurzaam te verminderen.

Hiernaast hebben we de formele kant van de sociale veiligheid voor werknemers geregeld met het instellen van vertrouwenspersonen per school. De vertrouwenspersonen van ProCon komen één keer per jaar rond de herfstvakantie bij elkaar om ervaringen te delen en geschoold te worden.

2.1.7 Duurzaamheid

Op de ProCon scholen gaan we respectvol met de schepping om. Dit doel is verwoord in onze visie op duurzaamheid. In samenspraak met de gemeente zoeken we met de wetenschap en financiële mogelijkheden van nu naar oplossingen die bijdragen aan bewustwording, het versterken van het milieu en slimme energieoplossingen.

2.1.8 Onderzoek

De stichting en de scholen verrichten geen onderzoekswerkzaamheden. Er zijn ook geen plannen deze in de toekomst te gaan verrichten,

2.2 Personeel & professionalisering

2.2.1 Strategisch personeelsbeleid

Het strategisch personeelsbeleid van ProCon is als verouderd beoordeeld en wordt momenteel herzien. De stafmedewerker HR en de bestuurder hebben scholing gevolgd op het gebied van strategisch HR-beleid. De opgedane kennis en inzichten vormen een belangrijke basis voor de actualisering van het personeelsbeleid. In afstemming met de verschillende organen binnen de stichting wordt gewerkt aan een vernieuwd beleidsplan. Verwacht wordt dat het geactualiseerde plan in 2027 gereed zal zijn.

Op teamniveau stellen de scholen vast hoe professionalisering jaarlijks vorm krijgt, zodat dit bijdraagt aan het realiseren van de strategische doelen. Hiervan afgeleid maakt elke schoolleider individueel met medewerkers afspraken. Daarnaast werken we in het aannamebeleid vanuit onze strategische keuzes, de waarden van de organisatie en het behoud c.q. het versterken ervan.

Hoewel de arbeidsmarktkrapte daarbij momenteel niet altijd behulpzaam is en er soms weinig te kiezen valt, hanteren we het standpunt 'liever om verlegen dan mee verlegen'. Hierdoor zijn we niet genoodzaakt om mensen die minder goed bij ons passen toch een dienstverband aan te bieden.

2.2.2 Doelen en resultaten

Het doel is dat we onze ambities realiseren met medewerkers die optimaal functioneren en werkgelukkig ervaren, zodat zij de leerlingen op onze scholen uitstekend onderwijs kunnen bieden. Dit vraagt van medewerkers en organisatie wederzijdse inspanningen.

Voor de beleidsperiode 2024-2027 zetten we in op de volgende pijlers:

- Iedereen wordt gezien en gehoord
- Professionele leercultuur
- Balans in werkvermogen

Investeren in de individuele ontwikkeling van medewerkers is een onderwerp dat hoog op de ProCon agenda staat. Procon heeft voor haar medewerkers die daar interesse in hebben E-wise, een digitale voorziening waarmee een keur aan korte trainingen die passen bij de behoeften van het team of individuele teamgenoten, ingekocht. Daarnaast organiseert elke school zelf trainingen die passen bij de behoeften van

het team of individuele medewerkers. Ook volgt elke medewerker jaarlijks minimaal één bijeenkomst van ProCon Ontmoet.

De ProCon Ontmoet bijeenkomsten kenmerken zich door het onderstaande:

Ontmoeten = met iemand kennismaken en een gesprek voeren. Bij elkaar komen, elkaar zien. Je maakt kennis met medewerkers, ouders en collega's van de kinderopvang. Je ontmoet elkaar. Je doet kennis op door te luisteren naar een ander. Bij "ProCon Ontmoet" moet je niet komen, maar mag je komen! Het programma is uitdagend en inspirerend.

2.2.3 Succesindicatoren goed personeelsbeleid

Goed personeelsbeleid komt de kwaliteit van het werk en de duurzame inzetbaarheid van medewerkers ten goede. Wij vinden het daarom van belang om de kwaliteit van ons personeelsbeleid inzichtelijk te maken. Er is echter geen direct getal dat de kwaliteit van dit beleid kan weergeven. Wel zijn er indicatoren die iets zeggen over de kwaliteit van het personeelsbeleid.

ProCon is tevreden wanneer op stichtingsniveau

- Alle medewerkers jaarlijks een functionerings- of beoordelingsgesprek hebben;
- De waardering in het medewerker tevredenheidsonderzoek hoger is dan het landelijk gemiddelde in de branche en minimaal hetzelfde is als het vorige MTO;

2.2.3.1 Verzuimcijfers

Het ziekteverzuimpercentage van 2025 is 5,61% Dit is een lichte stijging van het ziekteverzuimpercentage ten opzichte van 2024, toen was het namelijk 5,28 %. Daarnaast zien we binnen ProCon een stijging van de meldingsfrequentie. Medewerkers melden zich iets vaker ziek. De meldingsfrequentie is gestegen van 0,86 naar 1,32. ProCon volgt dit percentage nauwlettend en voert haar verzuimbeleid uit om verzuim, waar mogelijk te minimaliseren.

2.2.3.2 Meting betrokken- en tevredenheid medewerkers

In het afgelopen jaar hebben we binnen onze organisatie het meetinstrument de Q12 ingezet om de betrokkenheid en tevredenheid van onze medewerkers inzichtelijk te maken. Dit instrument biedt ons waardevolle informatie over hoe medewerkers hun werk, team en ontwikkelmogelijkheden ervaren. Door periodiek te meten en de resultaten actief te bespreken binnen de teams, creëren we een continue dialoog over wat werkt en waar verbetering mogelijk is.

De uitkomsten van de Q12 vormen een belangrijk kompas voor ons beleid op het gebied van organisatieontwikkeling en goed werkgeverschap. Ze helpen ons gericht te investeren in onderwerpen als werkplezier, samenwerking, leiderschap en professionele groei. Daarnaast stimuleren de teamgerichte actieplannen een cultuur van eigenaarschap, waarbij medewerkers zelf mede richting geven aan verbeterstappen in hun dagelijkse praktijk. Het inzetten van de Q12 draagt daarmee direct bij aan het versterken van onze organisatie: transparant, lerend en toekomstgericht.

2.2.4 Begeleiding en ontwikkeling

ProCon investeert in de begeleiding en ontwikkeling van haar medewerkers. In de overlegcyclus komt dit met regelmaat aan de orde en worden daar afspraken over gemaakt.

Het gaat dan onder ander over het:

- In beeld brengen van de ontwikkeling en groei van de medewerker en afstemmen op de specifieke doelen, mogelijkheden en wensen, waarbij het enerzijds gaat om het behalen van resultaten en anderzijds om het stimuleren van ontwikkeling;
- Optimaal benutten van talenten en ambities van medewerkers;
- Optimaliseren van zowel de organisatie als het professioneel functioneren van de medewerker binnen de organisatie;
- Zijn en blijven van een aantrekkelijke werkgever. Hiervoor is het nodig om ons te blijven ontwikkelen en meer mogelijkheden te creëren met behoud van kwaliteit;
- Behouden van bestaande medewerkers en het actief aantrekken van nieuwe medewerkers door actief te investeren in talent en ruimte te geven aan ontwikkeling van medewerkers;
- Onderzoek doen naar andere mogelijke organisatievorming en samenwerkingen;
- Investeren in de ontwikkeling van potentieel talent van “buiten”;
- Actief binden en boeien van studenten.

2.2.5 Banenafpraak

In 2025 heeft de stichting zich ingezet om bij te dragen aan de Banenafpraak, een landelijke regeling die streeft naar een inclusieve arbeidsmarkt. Onze scholen zetten zich in voor gelijke kansen door mensen met een arbeidsbeperking/afstand tot de arbeidsmarkt een plek te bieden in onze organisatie. Deze mensen staan niet op de payroll van ProCon: dit vindt op vrijwillige basis plaats.

Resultaten

- Aantal gecreëerde banen: in 2025 zijn er helaas geen medewerkers met een arbeidsbeperking aangenomen.

Evaluatie en vooruitblik

- Verbeterpunten: in de toekomst zullen we meer aandacht besteden aan het versterken van interne bewustwording en kennisdeling over inclusieve werkculturen.
- Toekomstplannen: in 2026 blijft de stichting kijken naar de mogelijkheden om een deel van het personeelsbestand te laten bestaan uit medewerkers uit de doelgroep van de Banenafpraak.

Conclusie

De stichting blijft zich actief inzetten voor een inclusieve werkcultuur en ziet diversiteit als een verrijking voor de organisatie. Ondanks onze inspanningen en onze betrokkenheid bij de doelen van de Banenafpraak, is het ons helaas niet gelukt om het beoogde aantal banen voor mensen met een arbeidsbeperking binnen de gestelde termijn te realiseren. Dit komt voornamelijk door de specifieke kwalificatie- en functie-eisen binnen het onderwijs, die het lastig maken om geschikte kandidaten te vinden. Als onderwijsinstelling erkennen we het belang van de Banenafpraak en blijven we zoeken naar innovatieve manieren om hieraan bij te dragen en ons steentje bij te dragen aan een inclusieve arbeidsmarkt.

2.2.6 Toekomstige ontwikkelingen en uitdagingen

Wij zien kansen en mogelijkheden om ons HR-beleid in te richten met het model “Het Huis van Werkvermogen”. Dit zal in het komend jaar verder uitwerken. Het Huis van Werkvermogen is een concreet en praktisch model om duurzame inzetbaarheid bespreekbaar te maken.

2.2.7 Uitkeringen na ontslag en beheersing

ProCon volgt bij het benoemen van personeel de benoemingsvolgorde uit bijlage 1^E van de CAO PO. Vacatures worden aangeboden aan ex-werknemers (eigen wachtgelders in de zin van artikel 138 en 139 WPO) als er geen ontheffingsverklaring is en er geen voorrang is op basis van de bijlage 1^E voorrangsbenoemingen uit de CAO PO. In 2025 is er in totaal € 37.694,11* betaald aan uitkering van uitkeringsgerechtigden.

* stand van zaken december 2025 incl. de NT25 en NT26/COA

Goed werkgeverschap staat aan de basis van het onnodig verkwisten van onderwijsmiddelen als gevolg van uitkeringen via VSO's of claims van het UWV. In nauwe samenwerking met de arbodienst zijn we voortdurend op zoek naar verbeteringen die verkwisting voorkomen. Een actief ouderenbeleid, we werken met het zogenaamde Generatiepact, draagt eveneens bij aan kostenreductie vanwege uitval en ontslag.

2.2.8 Aanpak werkdruk

Alle werkdrukverminderingsgelden zijn ingezet voor de aanstelling van medewerkers, met name vakleerkrachten, leerkrachten en onderwijsassistenten. Omdat alle ProCon teams voor wat betreft grootte overzichtelijk zijn, hebben we goed zicht op individuele situaties die aandacht behoeven. Tijdelijke werkdruk(beleving), persoonlijke omstandigheden of ander ongemak signaleren we snel en proberen we preventief het hoofd te bieden door tijdige maatregelen te treffen waarmee medewerkers gezond blijven en de uitval tot een minimum beperkt blijft. De indruk bestaat dat als gevolg van de inzet van subsidies de werkdruk als minder wordt ervaren. Met het wegvallen van gelden zal er extra menskracht niet meer beschikbaar zijn terwijl het onderwijs wel aan deze situatie gewend is geraakt. Dat zou kunnen gaan leiden tot beleefde extra werkdruk. We zijn ons hier goed van bewust en hebben onszelf dan ook voorgenomen dat we deze theorie altijd meenemen in de plannen die wij maken voor de inzet van huidige en toekomstige subsidiegelden.

Besteding werkdrukmiddelen in 2025:

Besteding werkdrukmiddelen 2025 - Stichting ProCon 41736 (gebaseerd op kalenderjaar)		
De subsidie ontvangen we voor het 8e jaar en is veelal vastgelegd in vaste formatie.		
	Besteed aan	Bedrag
04-NV K. Norel	Vakleerkrachtgym	€ 25.000
	Inzet onderwijsassistenten ca. 0,5	€ 27.000
	Totaal	€ 52.000
Totaal ontvangen bekostiging werkdrukvermindering		€ 46.665
	Besteed aan	Bedrag
07KS -WG van de Hulst	Formatie gedragsspecialist 0,1 fte	€ 12.500
	Extra formatie gym 0,1125 fte	€ 10.000
	Formatie OOP (ca. 0,7 fte) ten behoeve van het ondersteunen om te kunnen werken met 6 groepen.	€ 33.000
	Totaal	€ 55.500
Totaal ontvangen bekostiging werkdrukvermindering		€ 50.022

	Besteed aan	Bedrag
08VI - Anne de Vries	Formatie vakleerkracht gym	€ 29.000
	Formatie OOP zodat er o.a. met onderwijsassistenten op de leerpleinen gewerkt kan worden.	€ 27.000
	Totaal	€ 56.000
Totaal ontvangen bekostiging werkdrukvermindering		€ 50.358
	Besteed aan	Bedrag
19LF - Mozaïek	Aanstelling vakleerkracht gym	€ 33.000
	Formatie onderwijsassistent inzet zorgleerlingen	€ 43.000
	Totaal	€ 76.000
Totaal ontvangen bekostiging werkdrukvermindering		€ 69.158
	Besteed aan	Bedrag
19LW - Violier	Structurele inzet onderwijsassistenten (2 assistenten)	€ 78.000
	Extra IB-uren 0,0456 fte	€ 5.500
	Totaal	€ 83.500
Totaal ontvangen bekostiging werkdrukvermindering		€ 83.259

2.2.9 VOG's

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	3	0	2
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG-verplichting	0	0	0

Voor de medewerkers die worden ingeleend via de IJsselpool wordt geen nieuwe VOG gevraagd. Deze VOG is beschikbaar bij het bestuur waar de betrokken medewerker in dienst is.

De controle rond de VOG's is uitgevoerd door Dyade op basis van de gegevens uit de personele administratie.

2.3 Huisvesting & facilitair

2.3.1 Doelen en resultaten

ProCon heeft in 2025 op het gebied van huisvesting en facilitair de volgende zaken vormgegeven:

- Uitvoering van het Meerjaren Onderhouds Plan (MJOP)
ProCon is overgegaan op de activeringsmethode. Op basis van een geobjectiveerde schouw door een externe ter zake kundige partij wordt jaarlijks de stand van zaken opgemaakt van het benodigde onderhoud van de scholen. Voor de uitvoering maken we in het kader van het

structureel verlagen van onze onderhoudskosten, waar mogelijk gebruik van onze eigen technische medewerkers;

- ProCon bus
Er is in 2024 een ProCon bus aangeschaft voor het vervoeren van spullen en materialen en het overzichtelijk en efficiënt gebruik maken van gereedschap;
- Duurzaamheidsmaatregelen
Voor alle ProCon scholen is bekeken welke maatregelen nodig zouden zijn om de verduurzaming en verbetering van de luchtkwaliteit te realiseren. In alle klassen hangen CO-2 meters waarmee de luchtkwaliteit continu gemonitord wordt.
- Schoolgebouwen
In nauwe samenwerking met de gemeente hebben alle Eper scholen meegewerkt aan een brede schouw van het vastgoedbestand van de schoolgebouwen in het perspectief van de langjarige huisvesting. Deze schouw heeft geleid tot keuzes die voor de komende jaren richtinggevend zijn. Het MJHP van de gemeente is in het voorjaar van 2023 door de gemeenteraad vastgesteld. Het is de bedoeling dat de K. Norelschool (2028) en de Anne de Vriesschool (2030) in de toekomst nieuw gaan bouwen;
- Kleurrijk
De huisvesting van de WG vd Hulstschool laat grote tekortkomingen van het gebouw zien. Er zijn gebreken geconstateerd aan het dak en in het afgelopen jaar zijn er diverse werkzaamheden verricht aan de klimaatbeheersing (nieuwe warmtepomp). We zijn met verschillende partijen op zoek gegaan naar een passende oplossing. Dit kost veel tijd, energie en het is een onvoorziene hoge kostenpost. We doen er alles aan om deze tekortkoming rond het dak op korte termijn op te kunnen lossen.
Op het gebied van ICT in relatie tot de bedrijfsvoering werken we met Visma, een financieel systeem dat door zijn integratie en presentatie toegankelijker en praktischer werkt voor het onderwijs dan ons vorige systeem.

2.3.2 Meerjarenonderhoudsplannen

Jaarlijks wordt er een jaarplan opgesteld voor het gepland onderhoud. Dit jaarplan wordt opgesteld naar aanleiding van een meerjarenonderhoudsplan (MJOP) en een inspectie van het gebouw. Het onderhoud van de WG vd Hulstschool wordt uitgevoerd door beheerstichting Kleurrijk. Het betreft het onderhoud van de buitenkant, binnenkant, buitenkozijnen, centrale installaties en de gemeenschappelijke ruimten. ProCon verzorgt het onderhoud van de overige aspecten.

2.3.3 Integraal huisvestingsplan gemeente Epe

De gemeente Epe werkt samen met de schoolbesturen aan het vernieuwen van de diverse schoolgebouwen. Een integraal huisvestingsplan (IHP) bepaalt de kaders waarbinnen de gemeente, samen met de schoolbesturen, investeert in de onderwijshuisvesting. Een IHP vormt daarmee het beleidskader voor het onderwijshuisvestingsbeleid voor een langere periode.

2.3.4 Informatiebeveiliging en privacy

De stichting hecht veel waarde aan de bescherming van persoonsgegevens en handelt in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Als verwerkingsverantwoordelijke heeft de stichting de volgende maatregelen genomen om de privacy van ouders, leerlingen en medewerkers te waarborgen:

- Functionaris Gegevensbescherming: er is een functionaris gegevensbescherming aangesteld die toeziet op de naleving van de AVG en fungeert als aanspreekpunt voor privacy gerelateerde vragen.
- Beveiliging van gegevens: de vereniging heeft passende technische en organisatorische maatregelen getroffen om persoonsgegevens te beschermen tegen verlies of onrecht/matige verwerking. Dit omvat onder andere het gebruik van beveiligde netwerken en beperkte toegang tot persoonlijke informatie voor bevoegde personen.
- Bewaartermijnen: persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor ze zijn verzameld, in overeenstemming met de wettelijke bewaartermijnen.
- Grondslagen voor gegevensverwerking: de school verwerkt persoonsgegevens op basis van de volgende grondslagen:
 - Toestemming: voor specifieke verwerkingen, zoals het gebruik van beeldmateriaal, wordt expliciete toestemming gevraagd aan ouders/verzorgers.
 - Uitvoering van de onderwijsovereenkomst: gegevens worden verwerkt om onderwijs en begeleiding te bieden aan leerlingen.
 - Wettelijke verplichting: de school is verplicht bepaalde gegevens te verstrekken aan instanties zoals DUO en de leerplichtambtenaar.
 - Vitale belangen: in noodsituaties kunnen gegevens worden verwerkt om de vitale belangen van leerlingen te beschermen.
 - Gerechtvaardigd belang: gegevens kunnen worden verwerkt voor doeleinden zoals het verbeteren van onderwijsprocessen, mits dit belang zwaarder weegt dan het privacybelang van de betrokkene.

Het normenkader dat in de toekomst richtinggevend zal worden voor onze interne beheersing bevindt zich momenteel nog in ontwikkeling. Toch treft de organisatie reeds de nodige voorbereidingen om tijdig en zorgvuldig op de uiteindelijke vereisten te kunnen aansluiten. In dit kader worden bestaande processen en beheersmaatregelen systematisch geanalyseerd en waar nodig aangescherpt. Ook wordt aandacht besteed aan bewustwording en kennisoverdracht binnen de relevante onderdelen van de organisatie. Deze activiteiten dragen bij aan een solide basis voor een ordelijke, transparante en toetsbare inrichting van onze interne beheersing zodra het normenkader definitief wordt vastgesteld.

2.4 Financieel beleid

2.4.1 Doelen en resultaten

ProCon werkt vanuit het vertrekpunt van een structureel gezonde financiële basis. Een financieel gezonde basis zorgt ervoor dat de middelen aangewend kunnen worden waarvoor ze bedoeld zijn en dat overmatige reserves voorkomen worden. Dit betekent ook, dat we van jaar tot jaar schommelingen zien in de financiële resultaten. In meerjarig perspectief zien we een gezonde stichting. De bekostiging en subsidies die worden verstrekt vanuit de overheid zijn niet altijd bekend op het moment van begroten. Ook blijkt regelmatig door cao-afspraken, dat de realisaties van de begrotingen er anders uitkomen te zien dan is voorgenomen. Hierop hebben wij geen invloed.

2.4.2 Treasury

De stichting heeft een treasurystatuut opgesteld en vastgesteld. Dit statuut voldoet aan de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016'. In 2025 is conform het statuut gehandeld. De bankrekeningen van de stichting zijn ondergebracht bij de Rabobank. De Rabobank voldoet aan de criteria zoals opgenomen in het statuut en de regeling.

Het doel van het treasurystatuut is dat in het kader van het vermogensbeheer van ProCon helder wordt gemaakt volgens welke procedure besluiten tot stand moeten komen en aan welke richtlijnen het bestuur zich moet houden t.a.v. beleggen en belenen. In dit statuut wordt onderscheid gemaakt tussen publieke middelen en overige middelen. Publieke middelen zijn de middelen die verkregen zijn van de rijksoverheid en de gemeentelijke overheid. Het beleid van ProCon bepaalt dat alleen de overige middelen kunnen worden belegd. Voor deze beleggingen wordt een maximum percentage van de overige middelen van 30% gesteld. In 2025 heeft ProCon geen middelen belegd en geen lening ontvangen. In 2025 is in totaal € 17.837,36 aan rentevergoeding ontvangen over alle tegoeden bij de Rabobank.

2.4.3 Investerings- en financieringsbeleid

Het beleid van de stichting is gericht op het zoveel mogelijk met eigen middelen financieren van de investeringen waarvoor geen investeringssubsidie wordt ontvangen. Het uitgangspunt is dat geen vreemd vermogen wordt aangetrokken voor het doen van investeringen. De investeringen van 2025 zijn dan ook met eigen middelen gefinancierd.

De toekomstige omvang van de liquide middelen is te zien in de toekomstbalans in de continuïteitsparagraaf. Hierbij is rekening gehouden met de geplande investeringen en de onttrekkingen uit de onderhoudsvoorziening. Uit de meerjarenbalans blijkt dat de omvang van de liquide middelen de komende jaren meer dan voldoende zal zijn om de lasten, de investeringen en de onttrekkingen uit de voorzieningen te betalen.

2.4.4 Allocatie middelen

ProCon hanteert bij de allocatie van middelen naar de scholen het uitgangspunt dat de bekostiging terecht komt bij de scholen waar deze ook voor bedoeld zijn. Het principe is dat 'geld volgt de leerling'.

De beperkte schaalgrootte van de organisatie leidt ertoe, dat een aantal onderwerpen vanuit het solidariteitsprincipe leidt tot een evenredige verdeling van de kosten. Hiermee voorkomen we onbalans tussen de scholen en situaties waarin een enkele school een nadeel ondervindt als gevolg van incidentele/ uitzonderlijke kosten. Dit houdt in de praktijk in, dat kosten die op stichtingsniveau binnenkomen, maar voor alle scholen van toepassing zijn, worden geboekt op de bovenschoolse kostenplaats. Vanuit de reguliere bekostiging, wordt jaarlijks de afdracht vanuit de scholen naar bovenschools bepaald om deze ProCon brede kosten te dragen.

Het solidariteitsprincipe passen we toe op de volgende kosten:

- Loonkosten zij-instromers/stagiaires die nog niet zelfstandig functioneren
- Ouderschapsverlof
- Vervangingen
- Uitkeringsgerechtigden

De kosten die vanuit het UWV aan ons worden doorberekend vanwege uitkeringsgerechtigden (oud-werknemers van ProCon die een WW-uitkering hebben aangevraagd)

Jaarlijks evalueren we, bij het opstellen van de begroting, of de solidariteitsregeling heeft gewerkt of dat de regeling aanpassing behoeft. Dit gebeurt in overleg met de directeuren. Bovenschools worden onder andere de volgende uitgaven gedragen vanuit de afdracht van de scholen:

- Personele lasten: loonkosten stafmedewerkers en bestuurder, ICT-ondersteuner, technisch medewerker, technisch coördinator, schoolopleiders, audits en nascholing;
- Huisvestingslasten van het bestuurskantoor;
- Onderhoudslasten vanuit het meerjarenonderhoudsplan;
- Administratie- en beheerslasten waaronder kantoorbenodigdheden, inzet externe AVG deskundige en ICT-regisseur, onderhoudsbeheer, uitbesteding administratie, bestuurs- en managementondersteuning en kosten GMR en Raad van toezicht.
- ProCon brede uitgaven (b.v. telefonie, abonnementen, arbodienst die voor alle scholen van toepassing zijn).

2.4.5 Formatieve inzet bestuursbureau

Aantal FTE - BESTUURSBUREAU	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Bestuur/management	0,33	0,80	0,80	0,80	0,80
Ondersteunend personeel *	1,79	2,26	3,10	3,10	3,10

**bestaande uit 3 stafmedewerkers, een technisch medewerker, inzet coördinator onderhoud, een bovenschools ICT'er en de schoolopleiders.*

De formatieve inzet is exclusief het onderwijzend personeel dat in dienst is bij stichting ProCon, maar specifiek wordt ingezet voor de vervangingspool (IJssepool). Tegenover deze kosten staan echter ook inkomsten, omdat ProCon ook leerkrachten 'uitleent' aan andere besturen in de pool.

2.5 Subsidies

2.5.1 Onderwijsachterstandsmiddelen

ProCon verdeelt de middelen voor het onderwijsachterstandenbeleid op grond van de schoolscores van het CBS en toekenning door Duo. Deze toedeling past bij de werkwijze van ProCon en is als zodanig geen apart onderwerp van besluitvorming geweest tussen schooldirecties en het bestuur. De allocatie vindt plaats naar de school waaraan de onderwijsachterstandsmiddelen worden toegekend. In 2025 zijn er middelen toegekend aan de K. Norelschool, de Anne de Vriesschool en 't Mozaiek.

ProCon wil elk kind evenveel kans geven op een succesvolle onderwijsloopbaan. Concreet werken wij in de scholen aan gelijke kansen door:

- Het aanbod af te stemmen op de leerlingenpopulatie en aan te sluiten bij het niveau en de onderwijsbehoeften van de leerlingen;

- Tot en met minimaal groep vijf alle cruciale leerdoelen 1S/2F aan te bieden aan alle leerlingen via effectieve directe instructie (convergente differentiatie) en vervolgens de verrijkte of de geïntensiverde aanpak toe te passen (divergente differentiatie);
- Samen te werken met ketenpartners die een bijdrage kunnen leveren aan een effectief onderwijsproces.

2.5.2 Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

De NPO-subsidie is bedoeld om onderwijsachterstanden als gevolg van Corona weg te werken. Binnen de scholen is de inzet van de middelen met de MR besproken en akkoord bevonden. Er is met name personele inzet op de subsidie geboekt. In de periode 2021 – 2023 is de ontvangen NPO-bekostiging niet volledig ingezet. De overgebleven gelden zijn in een bestemmingsreserve NPO geboekt, eind 2024 stond er een bedrag van € 9.831 in de reserve. In 2025 is er € 12.673,- voor de K. Norel en € 746,- voor de Violier op het restant van de subsidie uitgegeven. Dit betekent dat de bestemmingsreserve leeg geboekt wordt en het restant in de exploitatie blijft.

De resultaten zijn merkbaar op het welbevinden van de leerlingen, vermindering van werkdruk voor medewerkers en de begeleiding op de lees- en taalontwikkeling. De NPO-middelen zijn op schoolniveau ingezet. In totaal is er ca. 17% van de ontvangen NPO-subsidie uitgegeven aan de inhuur van medewerkers uit onze invalpool.

2.5.3 Basisvaardigheden

In 2023 is de subsidie basisvaardigheden toegekend aan de K. Norel en 't Mozaïek, een jaar later volgde de toekenning ook voor de WG van de Hulstschool, Anne de Vries en de Violier.

Op basis van een activiteitenplannen is de subsidie aangevraagd en toegekend door Duo. De subsidie is gebruikt voor formatieve inzet, professionalisering en aanschaf materialen.

De inzet op de subsidie basisvaardigheden voor de eerste lichting is afgerond per 31 juli 2025. Bij de overige drie scholen is de inzet erop nog gaande.

- *Resultaat inzet subsidie basisvaardigheden.*

De subsidie basisvaardigheden heeft ons in staat gesteld om de focus op taal- en rekenvaardigheden structureel te versterken. De middelen zijn ingezet voor gerichte ondersteuning op de scholen, het versterken van didactische expertise en de ontwikkeling van een consistent aanpak- en interventieaanbod. De opbrengsten zijn zichtbaar. We zien een verbeterde instructiekwaliteit, meer doelgerichte begeleiding van leerlingen en een sterkere gezamenlijke professionele cultuur rondom de basisvaardigheden. Deze investering heeft bijgedragen aan meer onderwijskwaliteit en een steviger fundament voor gelijke kansen binnen onze scholen. In het komende jaar blijven we deze lijn doorzetten, met blijvende aandacht voor duurzame verankering van de basisvaardigheden in ons onderwijs.

2.5.4 Professionalisering en begeleiding startende leerkrachten en schoolleiding

Onze twee schoolopleiders spelen een sleutelrol in het opleiden van toekomstig onderwijspersoneel. Met een veelzijdige aanpak, sterke samenwerking met onze opleidingspartners en gericht op innovatie bereiden zij studenten voor op de unieke uitdagingen en kansen binnen ons vakgebied. De begeleiding is altijd afgestemd op het praktische leertraject van de student. Daarnaast volgen studenten intervisiemomenten die hun leerproces verrijken. Het streven van de schoolopleiders is duidelijk: de beste begeleiding bieden, zodat zij iedere leerling kunnen laten groeien en excelleren.

Wij bieden binnen ProCon de startende medewerkers een begeleidingsprogramma aan. Startende leerkrachten hebben er baat bij om van elkaar te leren. Dit samenwerkend leren wordt vormgegeven door het organiseren van themabijeenkomsten. Tijdens deze bijeenkomsten wordt er ingegaan op wat er speelt binnen de school. Door ervaringen uit te wisselen krijgt de startende leerkracht handvatten voor de dagelijkse praktijk. Het doel hiervan is de starter vertrouwd te maken in zijn vak door coaching en collegiale expertise. Het begeleidingsprogramma is afgestemd op de praktijk en wordt door de schoolleiders ontwikkeld en bijgesteld.

Van (startende) schoolleiders wordt veel verwacht. Binnen ProCon bieden wij daarom startende schoolleiders een individueel coachingstraject aan. De coach helpt te onderzoeken op welk gebied de startende schoolleider zich wil, kan en moet ontwikkelen en hoe die ontwikkeling positief beïnvloed kan worden. De duur van een traject is afhankelijk van de specifieke hulpvraag en wordt in overleg met de schoolleider, coach en bestuurder vastgesteld.

2.5.5 Zij-instroom

In 2025 volgden er drie medewerkers een gesubsidieerd zij-instroomtraject. Zij zijn werkzaam op de 't Mozaïek en de Anne de Vriesschool.

Daarnaast kan worden gemeld dat één medewerker die in 2023 op de WG van de Hulstschool is gestart met het zij-instroomtraject, maar halverwege het traject is aangenomen bij een andere stichting, is geslaagd. Onder het G1 model, verderop in deze jaarrekening, is aangegeven dat één traject is afgerond en 4 trajecten nog gaande zijn.

2.5.6 Nieuwkomersbekostiging

In 2025 is er in totaal **€ 301.120,88** aanvullende bekostiging voor asielzoekers- en vreemdelingskinderen ontvangen. Dit betreft zowel subsidie voor leerlingen in de taalklassen als leerlingen in het reguliere onderwijs binnen ProCon.

In nauwe samenwerking met de andere schoolbesturen uit de gemeenten Epe en Heerde wordt er een nieuwkomersbeleid gevoerd. Dit beleid beschrijft een passend onderwijsaanbod aan nieuwkomers. ProCon is voor de gemeentes en de schoolbesturen regievoerder op dit terrein en verzorgt voor deze partners vanuit de K. Norelschool het NT2-aanbod.

In 2025 hebben we binnen ProCon met verschillende taalklassen gewerkt. Op deze groepen is formatie ingezet die is bekostigd vanuit de reguliere bekostiging, de aanvullende bekostiging asielzoekers- en vreemdelingskinderen en de bijdrage van de gemeenten. Daarnaast zijn er ook een aantal asielzoekers- en vreemdelingskinderen binnen het regulier onderwijs van de stichting ondergebracht.

3. Verslag Raad van Toezicht

3.1 Samenstelling en taakverdeling van de Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht is in zijn geheel verantwoordelijk voor alle beleidsterreinen van de stichting. De afzonderlijke leden hebben specifieke aandachtsgebieden. De Raad van Toezicht wordt in 2024 gevormd door de volgende leden:

Raad van Toezicht Stichting ProCon 2025				
Naam	Functie binnen RvT	Aandachtsgebied binnen RvT	(Neven)functies	Bezoldigd J/N
mr M. (Marcel) van Straten einde 2e termijn 01-07-2027	Voorzitter	Algemene zaken	Geen	nvt
C.H. (Kees) van Buren herkozen voor een 2e periode tot 01-11-2026	Vice-voorzitter	Huisvesting/Materiële Zaken/ Financiën	Bestuurslid NewTechPark Bestuurslid bedrijvenkring Apeldoorn Lid ledenraad Rabobank Bestuurslid E.Nu Veluwe Voorzitter BusinessClub Dyname Voorzitter Vrienden van Parc Spelderholt	N N J N N N
drs. D.W. (Wendy) van de Ven herkozen voor een 2e periode tot 01-07-2027	Lid	Onderwijs	Leraar Christelijk College de Noordgouw	J
drs. K.M. (Kim) Meboer Gekozen voor 1e periode tot 01-07-2028	Lid	HR / Juridische zaken	Meboer Consulting Onderwijs, HR en opleiden	J
A.J. (Arno) van Dijk Gekozen voor 1e periode tot 01-07-2028	Lid	Financiën	Beleidsadviseur Economische Zaken en Bedrijfscontactfunctionaris Midden- Drenthe Lid Raad van Toezicht School voor Christelijk Praktijkonderwijs Hardenberg. Lid Raad van Toezicht Welzijnsorganisatie Saam Welzijn Dalfsen. Lid Mediaraad Regionale Publieke Omroep Oost te Hengelo. Lid ledenraad Rabobank	J N N N J

De einddata van de 3 langstzittende leden zijn na overleg met de Bestuurder en akkoord van de GMR aangepast. Reden daarvoor was dat de normale zittingstermijnen van 4 jaar voor deze leden destijds korter zijn vastgesteld voor een evenwichtig rooster van aftreden. In de nieuwe Raad van Toezicht leidde dit juist tot een onwenselijke situatie dat het schema van aftreden juist niet evenwichtig was. Na advies bij de VTOI en bestudering van de reglementen heeft de RvT deze situatie gewijzigd. De termijnen zijn verlengd tot de gebruikelijke 4 jaar waardoor ook het schema van aftreden weer voldoet aan continuïteit en een zorgvuldige en evenwichtige inrichting van de RvT.

De Raad heeft een *drietal commissies*, die de kwaliteit van het toezicht dienen te bevorderen. De reglementen voor deze commissies zijn in 2020 vastgesteld..

Audit/Financiële commissie: Kees van Buuren en Arno van Dijk

De auditcommissie is het financiële referentiepunt binnen de RvT en heeft o.a. het jaarverslag 2024 met de accountant besproken en tevens de meerjarenbegroting met de bestuurder.

Remuneratiecommissie: Kim Meboer en Marcel van Straten

De remuneratiecommissie heeft de jaargesprekken met de bestuurder gevoerd. Op deze wijze is ook invulling gegeven aan het werkgeverschap van de RvT.

Onderwijscommissie: Wendy van de Ven, Marcel van Straten en Kim Meboer

Er is afgesproken de samenstelling van de commissies jaarlijks te evalueren. Door de komst van de twee nieuwe leden is dat ook in 2025 gebeurd. Dit heeft geleid tot de genoemde invulling van de commissies. Er hebben zich in 2025 geen situaties met tegenstrijdig belang voorgedaan.

Wij houden bij het toezicht rekening met maatschappelijke opgave en zien er op toe dat de scholen bijdragen aan de sociale en cognitieve ontwikkeling van leerlingen, gelijke kansen bevordert en zich inzet voor een inclusieve samenleving.

De vergoedingen per jaar voor de leden van de Raad van Toezicht zijn:

- voorzitter RvT: € 4500,- per jaar;
- leden RvT (Van Buuren, Van de Ven, Van Dijk en Meboer): € 3000 (betaling per kwartaal)

De landelijke richtlijn van de VTOI en de door ervaring verkregen gegevens over de tijdsinvestering zijn bepalend geweest om deze vergoedingen vast te stellen.

3.2 De kwaliteit van het Toezicht en het functioneren van de toezichthouders.

Van toepassing is de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs, zoals deze is opgesteld door de PO-Raad. Dit houdt in, dat de bestuurder bestuurt en de Raad van Toezicht hierop toezicht houdt. De bestuurder stelt het beleid op de diverse terreinen (onderwijs, organisatie, identiteit, HRM, huisvesting, financiën en kwaliteitsbeleid) vast en de Raad van Toezicht kan dit beleid al dan niet goedkeuren. De Raad van Toezicht acht het nodig voldoende toegerust te zijn om de toezichthoudende taak naar behoren te kunnen invullen. De zelfevaluatie betreffende het functioneren van de Raad van Toezicht staat op de jaaragenda van de RvT.

In 2025 is aan de professionalisering van de RvT leden voldaan door het bijwonen van een VTOI conferentie in februari over het thema : het vertrouwen in het bestuur en intern toezicht van maatschappelijke organisaties (belanghebbenden) en de rol van toezichthouders in het bouwen en behouden daarvan. Dit kreeg een vervolg in een interne bijeenkomst onder leiding van een externe deskundige over de resultaten van de zelfevaluaties en de daaruit voortkomende leerpunten en gesprekken over onze maatschappelijke rol. Afspraak is dat we tijdens onze vergaderingen telkens een hoofdstuk bespreken uit “Goed bestuur voor iedereen (naar maatschappelijk verantwoord bestuur en toezicht)” van Hartger Wassink. Hierover zijn we in gesprek zijn met onze bestuurder.

De risico-inventarisatie staat nu 2x per jaar geagendeerd op de jaaragenda naast de begroting, jaarrekening, HRM.

In april hebben we in tweetallen de 5 Proconscholen bezocht om beter zicht te krijgen op het functioneren van deze scholen en te ervaren hoe elke school zijn eigen dynamiek heeft en antwoord geeft op de vraag wat hun school tot een Proconschool maakt.

Eind augustus hebben we onder begeleiding van een externe een zeer effectieve teambuildingsdag geëvalueerd met als thema's : vertrouwen en communicatie.

De Raad van Toezicht bevestigt dat Stichting ProCon op rechtmatige wijze de financiële middelen heeft verworven en doelmatig heeft ingezet.

Het Bestuurlijk Toezichtskader (BTK) is eerder vastgesteld. In dit BTK is, aan de hand van indicatoren, vastgelegd welke beleidsdoelen die de bestuurder dient te behalen. Ook het BTK zal de komende tijd worden geëvalueerd en zo nodig worden bijgesteld.

3.3 Vergaderingen

- In 2025 heeft de RvT 8 maal vergaderd met de bestuurder. Het eerste gedeelte met de RvT-leden en het tweede deel van de vergadering met de bestuurder.
- De voorzitter van de RvT en de bestuurder hebben om de twee a drie weken overleg over actuele ontwikkelingen bij de stichting en ter voorbereiding van de vergaderingen. Deze gesprekken zijn adviserend en bevestigend. Daarmee vervullende ze de klankbord rol van de RvT. Het verslag hiervan gaat naar de andere RvT-leden waardoor zij ook op de hoogte blijven van de lopende zaken.
- We constateren dat de verhouding met de bestuurder open en constructief is. Er is vertrouwen in ieders werkzaamheden, expertise en rollen.
- Naast de lopende, actuele zaken komt steeds meer de toekomstvisie voor Stichting Procon ter sprake.
- Naast de reguliere vergaderingen is er 2 maal per jaar overleg met GMR en met de directeuren en de medewerkers van het bestuurskantoor.

3.4 Besluitenlijst vergadering van de Raad van Toezicht van Stichting ProCon

- De RvT heeft in 2021 de externe accountant benoemd.
- Op 10 juni besluit de RvT van Stichting Procon tot goedkeuring van het jaarverslag/jaarrekening 2024.
- Op 17 november is er goedkeuring over het voorstel vanuit de GMR om over te gaan tot gefaseerd aftreden: Kees van Buuren treedt af per 1 november 2026. Een opvolger kan per 1 juli 2026 aantreden zodat hij kan worden ingewerkt. Wendy van de Ven treedt af per 1 juli 2027. Een nieuw lid kan aantreden per 1 april 2027
- Op 15 december is er goedkeuring vanuit de GMR over het voorstel om de termijn van Marcel van Straten te verlengen van 6 naar 8 jaar. Besloten wordt de termijn te verlengen conform voorstel tot 1 juli 2029.
- Op 15 december wordt goedkeuring verleend aan de meerjarenbegroting 2026-2030.

4. Verantwoording van de financiën

4.1 Balans op 31 december 2025

Activa	31-12-2025	31-12-2024	Passiva	31-12-2025	31-12-2024
Materiële vaste activa	€ 1.385.347	€ 1.377.503	Eigen vermogen	€ 2.362.198	€ 1.882.580
Financiële vaste activa	€ 16.750	€ 16.600	Voorzieningen	€ 188.911	€ 159.987
Vorderingen	€ 241.430	€ 211.133	Kortlopende schulden	€ 1.010.638	€ 1.160.932
Liquide middelen	€ 1.918.220	€ 1.598.263			
Totaal activa	€ 3.561.747	€ 3.203.499		€ 3.561.747	€ 3.203.499

Toelichting op de balans:

Activa

materiële vaste activa

In 2025 is € 198.000 geïnvesteerd in materiële vaste activa. Hiervan is € 81.000 geïnvesteerd in ICT-middelen, met name in chromebooks. In meubilair is € 76.000 geïnvesteerd. Daarnaast is geïnvesteerd in installaties en in leermiddelen. De investeringen hadden betrekking op alle scholen.

De afschrijvingslasten bedroegen € 190.000. De investeringen waren € 8.000 hoger dan de afschrijvingslasten. De boekwaarde van de materiële vaste activa is met dat bedrag toegenomen.

financiële vaste activa

De financiële vaste activa bestaan op 31 december 2025 alleen uit betaalde waarborgen. In 2025 is voor één extra chromebook waarborg betaald. In totaal staat voor 112 chromebooks een waarborg uit voor in totaal € 17.000.

vorderingen

De vorderingen zijn in totaal € 30.000 lager dan op 31 december 2024. De vordering op het ministerie is lager dan op 31 december 2024. Deze vordering betreft de bijzondere bekostiging opvang asielzoekersleerlingen.

De vordering op de gemeente voor het gegeven onderwijs aan NT2-leerlingen is juist hoger dan op 31 december 2024. Daarnaast zijn er vorderingen op het UWV, vorderingen wegens de inzet van de IJsselpoolers en wegens het project Regionale Proces Begeleiding.

De overlopende activa bestaan met name uit vooruitbetaalde kosten. Deze zijn hoger dan op 31 december 2024.

Aan de vorderingen zijn geen risico's verbonden, waardoor geen voorziening wegens mogelijke oninbaarheid is opgenomen.

liquide middelen

De omvang van de liquide middelen is met € 320.000 gestegen. Dat is minder dan gezien het positieve resultaat verwacht mocht worden. Dit komt met name door de lagere kortlopende schulden. Deze verlaging heeft geen invloed op het resultaat, maar wel op de omvang van de liquide middelen.

In het kasstroomoverzicht wordt nader ingegaan op de ontwikkeling van de liquide middelen.

Passiva

eigen vermogen

Het positieve resultaat van € 480.000 is aan het eigen vermogen toegevoegd. Bij de resultaatverdeling is € 476.000 aan de algemene publieke reserve toegevoegd. De algemene reserve bedraagt op 31 december 2025 € 2.077.000.

De stichting heeft drie bestemmingsreserves. Aan deze drie reserves is bij de resultaatverdeling in totaal € 4.000 toegevoegd.

- bestemmingsreserve NPO
In 2021 is de bestemmingsreserve NPO gevormd. Aan deze reserve is in de periode 2021-2023 het verschil tussen de ontvangen NPO-subsidie en de al ingezette subsidie toegevoegd. De bestemmingsreserve is gevormd om een goed beeld te hebben van de omvang van de nog niet ingezette subsidie, waardoor duidelijk is hoeveel middelen nog kunnen worden ingezet. Hierdoor kan ook beter verantwoording worden afgelegd over de inzet van de middelen. In 2025 is bij de resultaatverdeling € 10.000 uit de bestemmingsreserve onttrokken. De bestemmingsreserve heeft op 31 december 2025 geen saldo meer.
- bestemmingsreserve nulmeting
Deze bestemmingsreserve is ontstaan bij de invoering van de lumpsumbekostiging. De op dat moment aanwezige materiële vaste activa is tegen boekwaarde opgenomen in de administratie. Hier is de bestemmingsreserve nulmeting tegenover gezet. De reserve is bedoeld ter dekking van de afschrijvingslasten van de betreffende materiële vaste activa en heeft daarmee een eindig karakter. Deze afschrijvingslasten bedroegen in 2025 € 100. Dit bedrag is ten laste van de reserve gebracht. De reserve bedraagt op 31 december 2025 € 400.
- algemene reserve privaat
De private reserve is in 2018 gevormd en betreft de exploitatie van het gebouw Bartje dat eigendom is van de stichting. Vanaf 2024 horen ook de afschrijvingslasten van de eigen bus bij private exploitatie. In 2025 was er een positief resultaat van € 14.000 op de private exploitatie. Bij de resultaatverdeling is dat bedrag aan de private reserve toegevoegd. Deze bedraagt op 31 december 2025 € 285.000.

voorzieningen

De stichting heeft drie personele voorzieningen, een jubileumvoorziening, een voorziening werkloosheidsuitkeringen en een voorziening langdurig zieken.

De jubileumvoorziening is bedoeld ter dekking van de gratificaties bij een 25- of 40-jarig dienstverband. In 2025 is € 11.000 aan jubileumgratificaties betaald. Dit bedrag is aan de voorziening onttrokken. Aan de voorziening is € 9.000 toegevoegd ter dekking van toekomstige ambtsgratificaties. De voorziening bedraagt op 31 december 2025 € 59.000.

In 2024 is een voorziening werkloosheidsuitkeringen gevormd. Deze voorziening is bedoeld ter dekking van de uitkeringslasten die voor rekening van de stichting komen. In 2025 is € 36.000 aan uitkeringen ten laste van de voorziening gebracht. Een deel van de verplichtingen is komen te vervallen. Hierdoor kon € 6.000 uit de voorziening vrijvallen. De voorziening bedraagt op 31 december € 10.000.

In 2023 is de voorziening voor langdurig zieken gevormd. Deze voorziening is bedoeld om de loonkosten te dekken van de medewerkers die naar verwachting na twee jaar ziekte ontslag krijgen. Aan de voorziening is in 2025 in totaal € 26.000 onttrokken ter dekking van de loonkosten van de betreffende medewerkers. Aan de voorziening is € 99.000 toegevoegd ter dekking van de loonkosten van de medewerkers waarvan op

31 december 2025 wordt verwacht dat zij naar verwachting na twee jaar ziekte ontslag krijgen. De voorziening bedraagt op 31 december 2025 € 120.000.

kortlopende schulden

De kortlopende schulden zijn € 150.000 lager dan op 31 december 2024. De schuld aan de gemeente is € 200.000 lager dan op 31 december 2024. Op dat moment was er een schuld wegens te hoge ontvangen voorschotten voor het NT2-onderwijs.

De kortlopende schulden bestaan voor 59% uit salaris gebonden schulden. Dit zijn de af te dragen loonheffing en pensioenpremies over december 2025 en het nog te betalen vakantiegeld over de periode juni-december 2025. Deze schulden worden eind januari en eind mei 2026 betaald. De salaris gebonden schulden bedragen in totaal € 577.000 en zijn € 7.000 hoger dan de salaris gebonden schulden op 31 december 2024.

Na de salaris gebonden schulden zijn de vooruit ontvangen rijksbijdragen de hoogste post binnen de kortlopende schulden. Dit betreft de laatste termijnen voor de subsidie ter verbetering van de basisvaardigheden. Deze bedragen zullen in 2026 worden besteed.

4.2 Analyse resultaat

De begroting van 2025 laat een resultaat zien van € 158.000 positief. Er is een positief resultaat van € 480.000 gerealiseerd. Het resultaat was derhalve € 321.000 hoger dan begroot. Dit komt met name doordat de rijksbijdragen meer zijn toegenomen dan nodig was om de salarisverhoging van 2025 te dekken. Daarnaast hebben niet al geplande uitgaven betreffende de verbetering van de basisvaardigheden plaatsgevonden. Een deel is uitgesteld naar 2026.

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Vershil	Realisatie 2024	Vershil
Baten					
Rijksbijdragen OCenW	€ 7.974.863	€ 7.512.933	€ 461.930	€ 7.865.592	€ 109.271
Overige overheidsbijdragen	€ 319.102	€ 495.470	€ -176.368	€ 161.014	€ 158.088
Overige baten	€ 275.970	€ 143.419	€ 132.551	€ 258.107	€ 17.863
Totaal baten	€ 8.569.935	€ 8.151.822	€ 418.113	€ 8.284.713	€ 285.222
Lasten					
Personele lasten	€ 6.649.721	€ 6.463.071	€ -186.650	€ 6.733.375	€ 83.654
Afschrijvingen	€ 189.812	€ 188.876	€ -936	€ 191.347	€ 1.535
Huisvestingslasten	€ 450.439	€ 488.726	€ 38.287	€ 455.063	€ 4.624
Overige lasten	€ 810.846	€ 852.385	€ 41.539	€ 848.796	€ 37.950
Totaal lasten	€ 8.100.818	€ 7.993.057	€ -107.761	€ 8.228.581	€ 127.763
Saldo baten en lasten	€ 469.117	€ 158.765	€ 310.352	€ 56.132	€ 412.985
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	€ 10.522	€ -	€ 10.522	€ 12.555	€ -2.033
Financiële lasten	€ 20	€ 400	€ 380	€ 689	€ 669
Totaal financiële baten en lasten	€ 10.502	€ -400	€ 10.902	€ 11.866	€ -1.364
Totaal resultaat	€ 479.619	€ 158.365	€ 321.254	€ 67.998	€ 411.621

Toelichting op de staat van baten en lasten:

rijksbijdragen OCenW

De rijksbijdragen bestaan uit de basisbekostiging en de aanvullende subsidies van het ministerie van OCenW en de vergoeding van het samenwerkingsverband. Deze waren samen € 461.000 hoger dan begroot.

- In de begroting was op advies van de PO-raad uitgegaan van een verhoging van de basisbekostiging met 2,9%. De normbedragen zijn met 4,8% gestegen. Hierdoor was de basisbekostiging € 168.000 hoger dan begroot.
- De aanvullende subsidies waren € 357.000 hoger dan begroot. Dit komt met name door de bijzondere bekostiging opvang asielzoekersleerlingen. Deze was zeer laag begroot aangezien deze moeilijk is in te schatten en het grootste deel wordt verrekend met de gemeente via de gemeentelijke bijdragen voor het NT2-onderwijs. Deze bekostiging was in totaal € 291.000 hoger dan begroot. Er is een niet begrote subsidie voor een zij-instromer en een subsidie Ontwikkelkracht ontvangen. Daarnaast waren de begrote subsidies allemaal hoger dan begroot.
- De vergoeding van het samenwerkingsverband was € 62.000 lager dan begroot. De ontvangen vergoeding per leerling was lager dan begroot en er is geen aanvullende vergoeding ontvangen.

De rijksbijdragen waren € 109.000 hoger dan in 2024.

- In 2025 is voor 44 leerlingen minder bekostiging ontvangen dan in 2024. Ondanks dat was de basisbekostiging € 96.000 hoger dan in 2024. Dat komt door de verhoging van de normbedragen met bijna 5%.
- De aanvullende subsidies waren € 96.000 hoger dan in 2024. De subsidie voor de verbetering van de basisvaardigheden was € 224.000 hoger doordat deze in 2025 voor meer scholen het hele jaar werd ontvangen. De andere aanvullende subsidies zoals de bijzondere bekostiging opvang asielzoekersleerlingen en de subsidie wegens onderwijsachterstanden waren lager dan begroot.
- De vergoeding van het samenwerkingsverband was € 79.000 lager dan in 2024 door een lagere vergoeding per leerling.

overige overheidsbijdragen

Het totaal aan ontvangen gemeentelijke bijdragen was € 176.000 lager dan begroot. De gemeente vergoedt de lasten van het onderwijs aan de zgn. NT2-leerlingen. In de begroting was uitgegaan van het volledig dekken van het tekort van het onderwijs aan de leerlingen door de diverse gemeentes. Zoals bij de toelichting op de rijksbijdragen is aangegeven was in de begroting geen rekening gehouden met de ontvangst van de aanvullende bekostiging vanuit het ministerie. Met de ontvangst van deze subsidie kon een groot deel van de lasten worden gedekt, waardoor de gemeentelijke vergoeding omlaag kon.

De gemeentelijke vergoeding was € 158.000 hoger dan in 2024. Door de lagere bijzondere bekostiging opvang asielzoekersleerlingen was een hogere vergoeding van de diverse gemeentes nodig om de lasten van het NT2-onderwijs te dekken.

overige baten

In de begroting was bij de overige baten met name rekening gehouden met verhuurbaten, detacheringsbaten en ouderbijdragen. Deze waren in samen € 6.000 hoger dan begroot. De overige baten waren in totaal € 133.000 hoger dan begroot. Dit komt met name door de externe vergoeding voor de vervangingspool van € 74.000. In de begroting was uitgegaan van vooral interne inzet van de vervangingspool. Daarnaast zijn diverse kleinere vergoedingen ontvangen.

De overige baten waren € 18.000 hoger dan in 2024. Dit komt door de vergoeding van € 47.000 van de onderwijsregio. Deze wordt pas vanaf 2024 ontvangen. De externe vergoeding van de vervangingspool was € 22.000 lager dan in 2024..

personele lasten

De personele lasten bestaan uit de loonkosten en de overige personele lasten. Deze waren in € 187.000 hoger dan begroot en € 84.000 lager dan in 2024.

In de begroting was uitgegaan van een gemiddelde formatieve inzet van 69,7 fte. Dat is inclusief 4,2 fte voor vervangingen. De gerealiseerde gemiddelde formatieve inzet inclusief vervangingen was 71,9 fte. De gerealiseerde formatieve inzet dus 2,2 fte hoger dan begroot. Dit komt onder andere door hogere inzet in het kader van het project voor de verbetering van de basisvaardigheden en niet begrote inzet betreffende de subsidie ontwikkelkracht. De totale loonkosten waren hierdoor € 193.000 hoger dan begroot. Van de totale formatieve inzet had een deel betrekking op vervanging wegens zwangerschaps- en ouderschapsverlof. Hier is een vergoeding van € 94.000 voor ontvangen. Er was geen vergoeding begroot.

De overige personele lasten waren € 88.000 hoger dan begroot. Dit komt door de € 91.000 hogere dan begrote toevoeging aan de voorzieningen. De lasten van de inleen derden waren ook hoger dan begroot. De begrote lasten voor de uitkeringen Participatiefonds zijn via de voorziening verwerkt.

De gemiddelde formatieve inzet in 2024 was 76,3 fte. De formatieve inzet was in 2025 derhalve 4,4 fte lager. Dit zorgde voor € 49.000 lagere loonkosten. Door de salarisverhogingen van oktober 2024 en november 2025 is het verschil lager dan mag worden verwacht bij een verschil van 4,4 fte. In 2025 had een groter deel van de formatieve inzet betrekking op vervangingen waar een vergoeding van het UWV tegenover staat. Er is € 49.000 meer aan UWV-uitkeringen ontvangen.

De overige personele lasten waren € 15.000 hoger dan in 2024. De toevoegingen aan de voorzieningen waren € 94.000 hoger dan in 2024. De lasten de inleen waren lager.

afschrijvingen

In de begroting was uitgegaan van € 245.000 aan investeringen. In totaal is € 198.000 geïnvesteerd. Ondanks dat de investeringen veel lager waren dan begroot, waren de afschrijvingslasten maar € 1.000 lager dan begroot. De niet-gerealiseerde investeringen hadden een lange afschrijvingstermijn, waardoor de invloed op 2025 beperkt was.

De afschrijvingslasten waren € 2.000 lager dan in 2024. De investeringen waren met name vervangings-investeringen.

huisvestingslasten

De huisvestingslasten waren € 38.000 lager dan begroot. Met name de lasten van het dagelijks onderhoud waren lager dan begroot. Niet alle in het meerjarenonderhoudsplan geplande werkzaamheden zijn uitgevoerd. Daarnaast kon een groot deel van de onderhoudswerkzaamheden door de eigen technisch medewerker worden uitgevoerd. Dit betrof zowel het dagelijks als het groot onderhoud. De energie- en schoonmaaklasten waren hoger dan begroot. De begrote huurlasten, bestaande uit de overdracht aan de beheersstichting, zijn gerealiseerd bij de overige huisvestingslasten.

De totale huisvestingslasten waren € 5.000 lager dan in 2024. Ook in vergelijking met 2024 waren de lasten van het dagelijks onderhoud lager door meer werkzaamheden die door de eigen medewerker konden worden uitgevoerd. De energie- en schoonmaaklasten waren hoger door de inflatie.

overige lasten

De overige instellingslasten bestaan uit administratielasten, inventarislasten, lasten leermiddelen en overige lasten. Deze lasten waren in totaal € 41.000 lager dan begroot door € 98.000 lagere lasten van de leer- en hulpmiddelen. In de begroting was uitgegaan hogere lasten door de besteding van de subsidie voor de verbetering van de basisvaardigheden. Deze besteding was lager dan begroot. De administratielasten waren hoger dan begroot door implementatielasten en meer externe ondersteuning.

De lasten waren € 38.000 lager dan in 2024. De administratielasten waren € 66.000 lager door lagere lasten externe advisering en lagere lasten voor de implementatie van nieuwe administratieve software. De lasten van de leermiddelen waren eveneens lager. De lasten van de leerlingbegeleiding waren € 79.000 hoger.

financiële baten en lasten

In de begroting was geen rekening gehouden met de ontvangst van rente. Er is € 10.000 aan rente ontvangen. Ondanks de toename van de omvang van de liquide middelen waren de rentebaten € 2.000 lager dan in 2024. Dit komt door de lagere rentevoet.

4.3 Continuïteitsparagraaf

In deze paragraaf wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen voor de stichting. Hiermee wordt een beeld gegeven van de continuïteit van de stichting.

Er is geen sprake van majeure investeringen of van volledige doorcentralisatie van de huisvesting. De opgenomen vooruitblik heeft derhalve betrekking op de voorgeschreven drie jaar.

4.3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

	Werkelijk		Prognose		
	2024	2025	2026	2027	2028
Aantal leerlingen 1 februari	893	873	865	865	865
Personele bezetting in fte op 31 december					
Bestuur / Management	5,20	5,20	4,90	4,90	4,90
Personeel primair proces	45,31	45,56	45,67	43,65	42,80
Ondersteunend personeel	15,60	14,26	12,80	12,50	12,49
Totaal personele bezetting	66,11	65,02	63,37	61,05	60,19
Aantal leerlingen / totaal personeel	13,51	13,43	13,65	14,17	14,37
Aantal leerlingen / personeel primair proces	19,71	19,16	18,94	19,82	20,21

Het aantal leerlingen binnen de ProCon-scholen is de afgelopen jaren afgenomen. Voor 2026 wordt een lichte daling verwacht. Daarna zal het leerlingenaantal waarschijnlijk stabiliseren.

ProCon heeft met de andere schoolbesturen binnen de gemeente afgesproken om te streven naar zoveel mogelijk stabilisatie van de leerlingenaantallen en de verdeling ervan over de scholen. Dit voorkomt dat er onnodige huisvestingsvraagstukken ontstaan die veel energie en geld vergen dat niet aan onderwijs kan worden uitgegeven.

Een onzekere factor in de prognose is het aantal NT2-leerlingen. Dit aantal wordt sterk bepaald door het aantal vluchtelingenkinderen dat de gemeentes zullen opvangen. Deze worden bijna allemaal ingeschreven bij de stichting.

De formatieve inzet is in 2025 licht gedaald. De aanvullende subsidie voor de verbetering van de basisvaardigheden is bij twee scholen in 2025 afgelopen. Hier is de formatieve inzet verlaagd. Bij de andere drie scholen loopt de aanvullende subsidie in 2026 af. Daarnaast wordt verwacht dat een deel van het onderwijs aan de NT2-leerlingen komt te vervallen, aangezien dit een tijdelijke opvanglocatie betrof. De formatieve inzet zal derhalve de komende jaren terug worden gebracht.

De in de tabel opgenomen formatieve inzet is exclusief de vervangingsbenoemingen. Dit geldt zowel voor de realisatie als de begroting. In de begroting is voor de jaren 2026 tot en met 2028 rekening gehouden met 6% extra formatieve inzet. Dit komt overeen met bijna 4 fte inzet voor vervangingen. Dat is inclusief de inzet van de medewerkers van de vervangingspool.

4.3.2 Staat van baten en lasten

	Werkelijk		Prognose		
	2024	2025	2026	2027	2028
Baten					
Rijksbijdragen	€ 7.865.592	€ 7.974.863	€ 7.699.495	€ 7.494.995	€ 7.431.369
Overige overheidsbijdragen en subsidies	€ 161.014	€ 319.102	€ 458.770	€ 309.814	€ 281.027
Overige baten	€ 258.107	€ 275.970	€ 139.762	€ 139.262	€ 139.862
Totaal baten	€ 8.284.713	€ 8.569.935	€ 8.298.027	€ 7.944.071	€ 7.852.258
Lasten					
Personeelslasten	€ 6.733.375	€ 6.649.721	€ 6.687.579	€ 6.335.482	€ 6.238.634
Afschrijvingen	€ 191.347	€ 189.812	€ 205.858	€ 216.767	€ 206.612
Huisvestingslasten	€ 455.063	€ 450.439	€ 526.262	€ 466.980	€ 511.268
Overige lasten	€ 848.796	€ 810.846	€ 863.149	€ 805.460	€ 806.160
Totaal lasten	€ 8.228.581	€ 8.100.818	€ 8.282.848	€ 7.824.689	€ 7.762.674
Saldo baten en lasten	€ 56.132	€ 469.117	€ 15.179	€ 119.382	€ 89.584
Financiële baten	€ 12.555	€ 10.522	€ 10.000	€ 10.000	€ 10.000
Financiële lasten	€ 689	€ 20	€ 400	€ 400	€ 400
Saldo financiële baten en lasten	€ 11.866	€ 10.502	€ 9.600	€ 9.600	€ 9.600
Totaal Resultaat	€ 67.998	€ 479.619	€ 24.779	€ 128.982	€ 99.184

Onderstaande toelichting op de meerjarenbegroting is een cijfermatige toelichting. Voor de inhoudelijke toelichting wordt verwezen naar het algemeen deel van het bestuursverslag. De meerjarenbegroting 2026-2030 is vastgesteld na goedkeuring van de Raad van Toezicht.

Er is niet met meerdere scenario's gewerkt. De meest invloedrijke factor in de meerjarenbegroting is het leerlingenaantal. Bij een hoger dan verwacht leerlingenaantal ontstaat mogelijk ruimte voor hogere

formatieve inzet. Bij een lager leerlingenaantal zal worden bekeken of de formatieve inzet moet worden verlaagd of dat een deel van het eigen vermogen zal worden ingezet.

Toelichting op de staat van baten en lasten:

De begrote rijksbijdragen zijn gebaseerd op de bij de kengetallen opgenomen leerlingaantallen. De rijksbijdragen zijn gebaseerd op de normbedragen van eind 2025. Er is op advies van de PO-raad rekening gehouden met verhoging van de normbedragen met 3,8%. Dit is het percentage dat bij de onderhandelingen voor de nieuwe cao al is weggegeven via een loonsverhoging. Voor de scholen die in 2026 aanvullende vergoeding op basis van het schoolgewicht zullen ontvangen, is dit voor alle jaren begroot.

Er is rekening gehouden met de subsidie basisvaardigheden voor drie scholen tot en met juli 2026. Vanaf 2027 is de basisbekostiging met € 182 per leerling verhoogd. De subsidie voor de verbetering van de basisvaardigheden zal dan structureel worden.

Er is in zeer beperkte mate rekening gehouden met de ontvangst van aanvullende subsidie voor asielzoekersleerlingen. Indien deze wordt ontvangen zal de gemeentelijke vergoeding lager worden.

De begrote gemeentelijke vergoeding bestaat uit de vergoeding voor de opvang van de NT2-leerlingen. De gemeentes dekken het tekort van het onderwijs aan deze leerlingen. Als er meer rijksbijdragen worden ontvangen, zal de gemeentelijke vergoeding lager worden.

De begrote overige baten bestaan met name uit de vergoeding van de onderwijsregio, verhuurbaten, ouderbijdragen en een enkele incidentele vergoeding. Er zijn geen inkomsten vanuit de IJsselpool begroot.

De personele lasten zijn gebaseerd op de bij de kengetallen opgenomen formatieve inzet. Hierbij is rekening gehouden met een opslag van 6% voor vervangingslasten.

In 2026 zullen de personele lasten nog stijgen door de loonsverhoging per november 2025. Vanaf 2027 zullen de personele lasten dalen door de lagere formatieve inzet.

De afschrijvingslasten zullen de komende twee jaar toenemen door uitbreidingsinvesteringen in met name groot onderhoud en ICT-middelen. In 2028 zullen de meeste investeringen vervangingsinvesteringen zijn.

De huisvestingslasten zijn grotendeels begroot op het niveau van 2025. Er is nog te weinig duidelijk over de eventuele nieuwbouw en/of renovatie van diverse scholen dat er in de begroting nog geen rekening kan worden gehouden. De lasten groot onderhoud conform het meerjarenonderhoudsplan die niet zullen worden geactiveerd zijn apart begroot. Hierdoor verschillen de huisvestingslasten per jaar.

De overige lasten zijn eveneens grotendeels begroot op het niveau van 2024. Er is rekening gehouden met de incidentele lasten van 2025. In 2026 is rekening gehouden met de inzet van de subsidie voor de verbetering van de basisvaardigheden. Hierdoor zijn de lasten voor 2026 hoger begroot dan de andere jaren.

4.3.3 Balans in meerjarenperspectief

Toelichting op de balans:

	Werkelijk		Prognose		
	2024	2025	2026	2027	2028
Activa					
Materiële vaste activa	€ 1.377.503	€ 1.385.347	€ 1.406.672	€ 1.363.380	€ 1.362.893
Financiële vaste activa	€ 16.600	€ 16.750	€ 16.750	€ 16.750	€ 16.750
Totaal vaste activa	€ 1.394.103	€ 1.402.097	€ 1.423.422	€ 1.380.130	€ 1.379.643
Vorderingen	€ 211.133	€ 241.430	€ 200.000	€ 200.000	€ 200.000
Liquide middelen	€ 1.598.263	€ 1.918.220	€ 1.583.555	€ 1.714.829	€ 1.814.500
Totaal vlottende activa	€ 1.809.396	€ 2.159.650	€ 1.783.555	€ 1.914.829	€ 2.014.500
Totaal Activa	€ 3.203.499	€ 3.561.747	€ 3.206.977	€ 3.294.959	€ 3.394.143
Passiva					
Algemene reserve	€ 1.601.075	€ 2.076.891	€ 2.094.809	€ 2.216.030	€ 2.306.453
Bestemmingsreserves	€ 281.505	€ 285.307	€ 292.168	€ 299.929	€ 308.690
Totaal eigen vermogen	€ 1.882.580	€ 2.362.198	€ 2.386.977	€ 2.515.959	€ 2.615.143
Voorzieningen	€ 159.987	€ 188.911	€ 100.000	€ 59.000	€ 59.000
Kortlopende schulden	€ 1.160.932	€ 1.010.638	€ 720.000	€ 720.000	€ 720.000
Totaal passiva	€ 3.203.499	€ 3.561.747	€ 3.206.977	€ 3.294.959	€ 3.394.143

De boekwaarde van de materiële vaste activa zal in 2026 stijgen. Voor 2026 is € 227.000 aan investeringen begroot. De afschrijvingslasten bedragen in 2026 € 206.000. Er zal met name in ICT-middelen en groot onderhoud geïnvesteerd.

Voor 2027 is € 173.000 aan investeringen begroot en in 2028 voor € 206.000. In deze jaren zal de boekwaarde van de materiële vaste activa dalen aangezien de afschrijvingslasten hoger zullen zijn. De opgenomen investeringen groot onderhoud zijn gebaseerd op de meerjarenonderhoudsplannen.

De financiële vaste activa bestaat alleen nog uit waarborgen. In de meerjarenbalans is uitgegaan van het gelijk blijven van het aantal chromebooks waar een waarborg voor is betaald.

De omvang van de vorderingen is lastig te voorspellen. De omvang wordt bepaald door het moment waarop subsidies en andere vergoedingen worden ontvangen. Op 31 december 2025 zijn er geen bijzondere vorderingen. De omvang is in de toekomstbalans gelijk gehouden aan de omvang op 31 december 2025.

De wijziging van de omvang van de liquide middelen wordt bepaald door de mutaties bij de andere balansposten. Hierbij moet met name worden gedacht aan het resultaat, de investeringen en de voorzieningen. Voor 2026 heeft daarnaast de verwachte daling van de kortlopende schulden invloed op de omvang van de liquide middelen. De vooruit ontvangen subsidie voor de verbetering van de basisvaardigheden zal in 2026 worden besteed. Daarnaast is er sprake van onttrekkingen uit de voorzieningen. Daarom wordt ondanks het begrote positieve resultaat voor 2026 een daling van de liquide middelen verwacht. De jaren daarna zal de omvang weer toenemen. De omvang zal alle jaren voldoende zijn om aan alle verplichtingen te voldoen.

Het resultaat zal ieder jaar met het eigen vermogen worden verrekend. Het resultaat op het gebouw Bartje is verrekend met de private reserve, net zoals de afschrijvingslasten van de eigen auto. De afschrijvingslasten nulmeting zijn met de bestemmingsreserve nulmeting verrekend. De rest van het resultaat is verrekend met de algemene publieke reserve.

De loonkosten van de langdurig zieke medewerkers zullen aan de voorziening langdurig zieken worden onttrokken. Dat zal naar verwachting in 2026 en 2027 plaatsvinden. In de meerjarenbalans is uitgegaan van het niet opnieuw moeten vormen van een voorziening. In 2026 zal er ook sprake zijn van onttrekkingen uit de voorziening voor de werkloosheidsuitkeringen.

Bij de jubileumvoorziening is geen rekening gehouden met wijziging van de omvang. Daar wordt de omvang sterk beïnvloed door mutaties in het personeelsbestand.

De hoogte van de kortlopende schulden is, net zoals de hoogte van de vorderingen, lastig te voorspellen. Deze hoogte is sterk afhankelijk van het moment waarop de facturen worden ontvangen. Op 31 december 2025 is er sprake van vooruit ontvangen subsidie voor de verbetering van de basisvaardigheden. Deze subsidie zal in 2026 worden besteed. De andere kortlopende schulden zijn op hetzelfde niveau gehouden.

4.3.4 Financiële kengetallen

Bij realisatie van de meerjarenbegroting 2026-2030 zullen de kengetallen zich als volgt ontwikkelen:

Kengetallen	Werkelijk		Prognose		
	2024	2025	2026	2027	2028
Liquiditeit (quick ratio)	1,56	2,18	2,48	2,66	2,80
Liquiditeit (absolute omvang)	€ 1.598.263	€ 1.918.220	€ 1.583.555	€ 1.714.829	€ 1.814.500
Rentabiliteit	0,01	0,06	0,00	0,02	0,01
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	0,64	0,72	0,78	0,78	0,79
Weerstandvermogen	0,23	0,28	0,29	0,32	0,33
Ratio normatief publiek eigen vermogen	0,88	1,09	1,06	1,14	1,18

De inspectie voor het onderwijs hanteert de volgende signaleringswaarden:

Kengetallen	
Liquiditeit (quick ratio)	risico indien lager dan 1,5
Liquiditeit (absolute omvang)	risico indien lager dan € 100.000
Rentabiliteit	n.v.t.
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	risico indien lager dan 0,3

4.3.5 Normatief eigen vermogen

De inspectie van het onderwijs heeft in 2020 een rekenmethode ontwikkeld om te bepalen wat een redelijk (publiek) eigen vermogen is om aan te houden. Indien het publieke eigen vermogen hoger is dan het normatief eigen vermogen is er mogelijk sprake van bovenmatig eigen vermogen. In dat geval moet worden onderbouwd waarom een hoger eigen vermogen nodig is, of er moet een bestedingsplan worden opgesteld. Het normatief eigen vermogen wordt bepaald door:

- aanschafwaarde van de gebouwen (0,5 x aanschafwaarde x 1,27)
- boekwaarde overige materiële vaste activa
- omvangafhankelijke rekenfactor (tussen 5% en 10% van omzet) x totale baten

Uitgaande van de jaarrekening van 2025 bedraagt het normatief vermogen € 1.913.000. Het werkelijk eigen vermogen publiek bedraagt € 2.077.000. Er is derhalve sprake van mogelijk bovenmatig eigen vermogen.

De ontwikkeling van het normatief eigen vermogen en de ratio zijn opgenomen in onderstaande tabel.

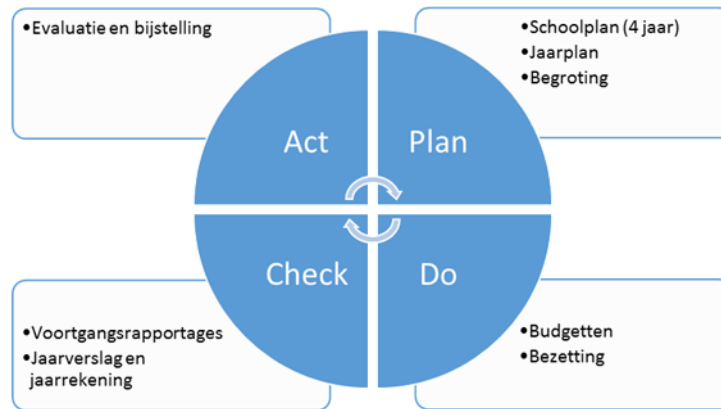
	Werkelijk		Prognose		
	2024	2025	2025	2027	2028
Normatief eigen vermogen	€ 1.836.753	€ 1.913.318	€ 1.971.203	€ 1.950.067	€ 1.959.613
Werkelijk eigen vermogen publiek	€ 1.611.401	€ 2.077.287	€ 2.095.106	€ 2.216.228	€ 2.306.552
Ratio normatief publiek eigen vermogen	0,88	1,09	1,06	1,14	1,18

De ratio blijft alle jaren boven de 1,00. Op het moment dat meer investeringen groot onderhoud zullen plaatsvinden zal het normatieve eigen vermogen toenemen en zal de ratio dalen. Daarnaast wordt voor de komende jaren verwacht dat er wijzigingen in de huisvesting van de scholen zullen plaatsvinden. Op dat moment zullen naar verwachting investeringen in materiële vaste activa plaatsvinden, welke ook zullen zorgen voor een hoger normatief eigen vermogen en dus een lagere ratio.

4.3.6 Overige rapportages

4.3.6.1 Aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controle systeem

Het interne risicobeheersings- en controlesysteem heeft als doel het bewaken van de realisatie van doelstellingen, de betrouwbaarheid van de financiële verslaggeving en het naleven van de wet- en regelgeving.



De scholen beschikken over een schoolplan. In dit schoolplan zijn concrete ambities en streefbeelden geformuleerd. De ambities en streefbeelden zijn vervolgens uitgewerkt in meerjarenbeleid. Het meerjarenbeleid voor de korte termijn wordt omgezet in jaarplannen. De jaarplannen worden periodiek geëvalueerd en indien nodig bijgesteld. De financiële vertaling van de plannen is opgenomen in de begroting.

Het financiële planningsinstrumentarium bestaat uit een meerjarenbegroting en een meerjarenformatieplan. De meerjarenbegroting wordt normaal gesproken in het najaar opgesteld en vastgesteld. Deze meerjarenbegroting betreft vijf kalenderjaren. Het bestuursformatieplan wordt in het voorjaar opgesteld en betreft de komende vier schooljaren. Via deze planningsinstrumenten worden de financiële risico's in beeld gebracht. Op basis hiervan kan worden besloten of aanpassing van het beleid noodzakelijk is.

Het controlinstrumentarium bestaat uit financiële tussenrapportages van het administratiekantoor en de jaarrekening. Op basis van de tussenrapportages kan worden bepaald of de uitgaven conform planning zijn en of bijsturing noodzakelijk is.

Het financiële plannings- en controlinstrumentarium maakt onderdeel uit van het interne risicobeheersings- en controlesysteem. Gezien de omvang van de organisatie is gekozen voor een beheersings- en controlesysteem van bescheiden omvang.

De stichting wil verantwoord financieel beleid voeren, waarmee de financiële middelen worden aangewend om een zo hoog mogelijke kwaliteit van het onderwijs te genereren, zonder dat financiële risico's in de organisatie ontstaan. De interne beheersing van de processen binnen de stichting is primair een verantwoordelijkheid van de het bestuur. Het totale stelsel van functiescheidingen, autorisaties en andere maatregelen en procedures ondersteunt het bestuur bij het beheersen van de processen. De omvang van de organisatie maakt dat een functiescheiding niet altijd mogelijk is.

Bij de factuurafhandeling is functiescheiding gerealiseerd. De facturen worden digitaal verwerkt. De administratief medewerker bereidt de factuur voor en de directeur keurt de factuur goed. De betaling van de facturen wordt onder een service level agreement verzorgd door een extern administratiekantoor. Dit geldt ook voor de betaling van de salarissen. De personele mutaties worden digitaal via een vastgelegde workflow doorgegeven aan het administratiekantoor.

Met de inrichting van het interne risicobeheersings- en controlesysteem wordt voorkomen dat er onrechtmatig wordt gehandeld. Daarnaast wordt ervoor gezorgd dat er een goed beeld is van de financiële situatie.

Het bestuur heeft geen plannen om het interne risicobeheersings- en controlesysteem te wijzigen.

4.3.6.2 Risicomanagement en beschrijving belangrijkste risico's en onzekerheden

Risico's worden geïdentificeerd in diverse overlegstructuren van ProCon. Hierbij kan worden gedacht aan bijvoorbeeld de RvT vergaderingen, de directieberaden en de overleggen binnen het stafkantoor. Naar aanleiding daarvan worden de risico's beoordeeld op de impact die een risico kan hebben en de kans dat een risico daadwerkelijk kan optreden. Op basis daarvan worden mogelijke (beheers)maatregelen afgewogen. Op hoofdlijnen worden daarbij twee soorten beheersmaatregelen onderscheiden, te weten hard controls (afspraken en richtlijnen) en soft controls (gericht op het functioneren en gedrag van medewerkers). In dat kader zijn vier soorten reacties mogelijk: vermijden (voorkomen), reduceren (verminderen), overdragen (uitbesteden) en accepteren.

Wij ervaren het risicomanagement en het analyseren van risico's als een praktisch hulpmiddel voor:

- Het vergroten van het bewustzijn binnen ProCon ten aanzien van mogelijke risico's (en kansen aangezien gebeurtenissen negatieve of positieve gevolgen kunnen hebben) en de impact daarvan;
- Het ondersteunen bij het inschatten van het benodigde niveau van het weerstandsvermogen om risico's te kunnen opvangen zonder dat de continuïteit van de organisatie in het gedrang komt.

Risico-inventarisatie

Om actueel inzicht te verkrijgen in de risico's binnen de onderwijsorganisatie is in 2024 een volledig nieuwe risico-inventarisatie opgesteld. Daarmee is een frisse en integrale blik op het risicoprofiel van de organisatie gewaarborgd. De vernieuwde risico-inventarisatie en bijbehorende beheersmaatregelen zijn inmiddels geïmplementeerd in de planning- en cyclus. Conform het vastgestelde beleid worden deze documenten tweejaarlijks geactualiseerd, zodat het risicomanagement actueel blijft en blijvend bijdraagt aan een solide bestuurlijke en financiële basis.

Nut en noodzaak van risicomanagement vallen grofweg uiteen in twee hoofddoelstellingen:

1. Het onderkennen van de risico's en vandaar uit adequate maatregelen treffen;
2. Risico-inventarisatie als onderbouwing van het weerstandsvermogen.

De geïnventariseerde risico's zullen zich echter nooit allemaal tegelijkertijd in maximale omvang voordoen. Er worden ook risico's en categorieën besproken die op dit moment (nog) niet aan de inventarisatie zijn toegevoegd. Er blijft aandacht voor zaken die mogelijk een risico kunnen vormen voor ProCon.

De risicotabel is een mooie leidraad om in diverse gremia meerdere keren per jaar langs te laten komen zodat de risicobeleving betekenis krijgt en de tabel een "levend" document wordt.

De bestuurder spreekt 2x per jaar over dit onderwerp met de raad van toezicht.

Het is de intentie dat risicobeheersing steeds meer wordt ingebed in bewustzijn, in besturing en in bedrijfsvoering. Zo kan het steeds meer een attitudekwestie worden - van het hele personeel, de ouders en de vrijwilligers - dan een 'instrumenteel ding'. Het gaat erom regelmatig de tijd te nemen om na te denken over wat de organisatie kan overkomen en wat je daartegen kunt ondernemen, ofwel wat passende beheersmaatregelen zijn. Actualiseren is daarbij dienstig. Periodiek helemaal opnieuw doen, bijvoorbeeld elk 4^e jaar, houdt de organisatie daarbij scherp en betrokken.

Maatregelen naar aanleiding van de risico-analyse:

- *Vermogenspositie*

Vanuit de risicoanalyse komen op de verschillende aandachtsgebieden risico's naar voren. De meeste risico's betreffen reguliere onzekerheden in de bedrijfsvoering waarvoor geen risicobuffer aangehouden hoeft te worden. Zoals bijvoorbeeld kosten voor vervanging door ziekte of zwangerschapsverlof. Deze onzekerheden zijn tot een bepaald niveau min of meer constant en worden in de meerjarenbegroting opgenomen.

- *Onderwijs en kwaliteit*

De inspectie van het onderwijs ziet toe op de onderwijskwaliteit. De onderzoeksrapporten van de inspectie geven aan dat de kwaliteit van het onderwijs bij stichting ProCon over het algemeen voldoende is. Uit de risicoscan blijkt dat stichting ProCon voldoende aandacht heeft voor onderwijsvernieuwing en in staat is om onderwijsvernieuwing te realiseren. De kans dat een risico in het aandachtsgebied onderwijs en kwaliteit zich voordoet wordt gemiddeld ingeschat. Alle risico's zijn afgedekt door een of meer beheersingsmaatregelen.

- *Personeel*

De druk op medewerkers neemt toe: het onderwijs is veeleisender geworden en de vraagstukken en uitdagingen groeien. Tegelijkertijd is er een groeiend tekort aan leerkrachten op de arbeidsmarkt. Het wordt dus moeilijker om leerkrachten te vinden en te binden. ProCon investeert in de persoonlijke ontwikkeling van leerkrachten.

Binnen stichting ProCon is er veel aandacht voor de kwaliteit en professionalisering van personeel. Er is een toereikend scholingsbudget beschikbaar.

Ziekteverzuim van medewerkers is een belangrijk risico voor de continuïteit en kwaliteit van het onderwijs. Het ziekteverzuim wordt per school gemonitord samen met de arbo-dienstverlener.

Stichting ProCon is eigen risicodragers voor vervanging van ziekteverzuim een stelpost opgenomen in de begroting, op basis van een percentage van de loonkosten. Er wordt bij ProCon goed personeelsbeleid gevoerd en de kans dat een risico in het aandachtsgebied personeel zich voordoet wordt gemiddeld tot laag ingeschat. Alle risico's zijn afgedekt door een of meer beheersmaatregelen.

- *Financiën*

ProCon heeft een gezonde vermogenspositie. Om dit te behouden is zowel een zorgvuldig financieel beleid als een verantwoord treasurybeleid nodig: beheersing, verantwoording en toezicht zijn hierbij de belangrijkste kernwoorden. Uitgangspunt is dat elke school ervoor zorgt dat haar eigen financiële huishouding op orde is. ProCon zorgt ervoor dat de financiële ratio's minimaal voldoen aan de eisen die door de overheid worden gesteld. De kans dat een risico in het aandachtsgebied financiën zich voordoet wordt gemiddeld tot laag ingeschat. Alle risico's zijn afgedekt door een of meer beheersmaatregelen.

- *Huisvesting en ICT*

Op basis van een geobjectiverde schouw door een externe ter zake kundige partij wordt jaarlijks de stand op gemaakt van het benodigde onderhoud aan de scholen. Het meerjaren onderhoudsplan is hiervoor de

onderlegger. Voor medewerkers, vrijwilligers en leerlingen van de stichting is gedragscode ICT van toepassing die er op gericht is het gebruik van ICT binnen de stichting veilig, snel en betrouwbaar te houden.

- *Bestuur en organisatie*

Binnen de stichting wordt de functiescheiding tussen bestuur en intern toezicht geregeld door onderbrenging van de functies van bestuur en intern toezicht in twee verschillende organen van het bevoegd gezag. Er is gekozen voor een organieke scheiding tussen besturen en toezicht houden (two tiermodel) waarbij:

- de functie van bestuur ligt bij de bestuurder;
- de functie van intern toezicht ligt bij de raad van toezicht.

Het bestuur heeft de Code Goed Bestuur van de PO-raad vastgesteld en er zijn geen afwijkingen van die code. De kans dat een risico in het aandachtsgebied bestuur en organisatie zich voordoet wordt gemiddeld tot laag ingeschat. Alle risico's zijn afgedekt door een of meer beheersmaatregelen.

Er zijn geen indicaties dat stichting ProCon niet voldoet aan de wet- en regelgeving.

- *Samenvatting risico's*

In alle aandachtsgebieden wordt de kans dat een risico zich voordoet gemiddeld tot laag ingeschat. Tevens zijn alle risico's adequaat afgedekt volgens de risicoscan. Er zijn dan ook geen uitzonderlijke onverwachte risico's waarvoor een kwantitatieve inschatting gemaakt moet worden. Er zijn geen financiële risico's in de aandachtsgebieden gevonden die niet opgevangen kunnen worden in de (meerjaren) begroting waardoor er derhalve geen extra buffer voor nodig is.

Jaarrekening 2025

Balans per 31 december 2025

vergelijkende cijfers 2024 na verwerking resultaatbestemming

		31-12-2025		31-12-2024	
		€	€	€	€
1	ACTIVA				
1.1	Vaste Activa				
1.1.2	Materiële vaste activa	1.385.347		1.377.503	
1.1.3	Financiële vaste activa	16.750		16.600	
	<i>Totaal vaste activa</i>		1.402.097		1.394.103
1.2	Vlottende Activa				
1.2.2	Vorderingen	241.430		211.133	
1.2.4	Liquide middelen	1.918.220		1.598.263	
	<i>Totaal vlottende Activa</i>		2.159.650		1.809.396
	TOTAAL ACTIVA		<u>3.561.747</u>		<u>3.203.499</u>
2	PASSIVA				
2.1	Eigen vermogen	2.362.198		1.882.580	
2.2	Voorzieningen	188.911		159.987	
2.4	Kortlopende schulden	1.010.638		1.160.932	
	TOTAAL PASSIVA		<u>3.561.747</u>		<u>3.203.499</u>

**Staat van baten en lasten 2025
en vergelijkende cijfers 2024**

	2025		Begroting 2025		2024	
	€	€	€	€	€	€
3 Baten						
3.1 Rijksbijdragen OCW	7.974.863		7.512.933		7.865.592	
3.2 Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	319.102		495.470		161.014	
3.5 Overige baten	275.970		143.419		258.107	
	<hr/>		<hr/>		<hr/>	
<i>Totaal Baten</i>		8.569.935		8.151.822		8.284.713
4 Lasten						
4.1 Personeelslasten	6.649.721		6.463.071		6.733.375	
4.2 Afschrijvingen	189.812		188.876		191.347	
4.3 Huisvestingslasten	450.439		488.726		455.063	
4.4 Overige lasten	810.846		852.385		848.796	
	<hr/>		<hr/>		<hr/>	
<i>Totaal lasten</i>		8.100.818		7.993.057		8.228.581
		<hr/>		<hr/>		<hr/>
<i>Saldo baten en lasten</i>		469.117		158.765		56.132
6 Financiële baten en lasten						
6.1 Financiële baten	10.522		-		12.555	
6.2 Financiële lasten	20		400		689	
	<hr/>		<hr/>		<hr/>	
<i>Saldo financiële baten en lasten</i>		10.502		-400		11.866
		<hr/>		<hr/>		<hr/>
Totaal resultaat		<u>479.619</u>		<u>158.365</u>		<u>67.998</u>

Bestemming van het resultaat

De bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

**Kasstroomoverzicht 2025
en vergelijkende cijfers 2024**

		2025		2024	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Resultaat uit gewone bedrijfssoefening (saldo baten en lasten)			469.117		56.132
<i>Aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>					
Afschrijvingen	-/- 4.2	189.812		191.347	
Mutaties voorzieningen	2.2	28.924		-518.754	
<i>Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat</i>			218.736		-327.407
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>					
Vorderingen	1.2.2	-30.297		216.443	
Effecten	1.2.3	-		50.209	
Kortlopende schulden	2.4	-150.295		173.836	
<i>Totaal van aanpassingen in werkkapitaal</i>			-180.592		440.488
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			507.261		169.213
Ontvangen interest	6.1.1	10.522		12.555	
Betaalde interest	6.2.1	-20		-689	
			10.502		11.866
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			517.763		181.079
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings in materiële vaste activa	1.1.2	-197.656		-364.163	
Desinv. in materiële vaste activa	1.1.2	-		15.074	
Investerings in financiële vaste activa	1.1.3	-150		-1.650	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-197.806		-350.739
Kasstroom uit overige balansmutaties					
Overige mutaties			-	475.750	
Totaal kasstroom uit overige balansmutaties			-		475.750
Mutatie liquide middelen	1.2.4		319.957		306.090
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:					
		2025		2024	
		€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1		1.598.263		1.292.173	
Mutatie boekjaar liquide middelen		319.957		306.090	
Stand liquide middelen per 31-12			1.918.220		1.598.263

Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Kernactiviteiten

Het verzorgen van primair onderwijs binnen de kaders gesteld door de Wet op het Primair Onderwijs.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutel-functionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Investeringsubsidies worden gesaldeerd met de investeringen waarvoor deze subsidies zijn verstrekt.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven.
Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in maanden	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
<i>Permanent</i>	480	2,50%	n.v.t
<i>Verbouwing</i>	180	6,67%	n.v.t
<i>Noodlokalen</i>	120	10,00%	n.v.t
<i>Terreininventaris</i>	180	6,67%	n.v.t.
Gebouwen			
<i>Buitenwanden</i>	480	2,50%	2.500
<i>Daken</i>	480	2,50%	2.500
<i>Buitenwandopeningen</i>	480	2,50%	2.500
<i>Binnenwandopeningen</i>	480	2,50%	2.500
<i>Zonwering</i>	240	5,00%	2.500
<i>Dakopeningen</i>	240	5,00%	2.500
<i>Buitenwandafwerkingen</i>	480	2,50%	2.500
<i>Vloerafwerkingen</i>	240	5,00%	2.500
<i>Plafondafwerkingen</i>	240	5,00%	2.500
<i>Schilderwer</i>	72	16,67%	2.500
<i>Dakafwerkingen</i>	240/480		2.500
<i>Afvoeren</i>	240/480		2.500
<i>Keukenoorzeningen</i>	240	5,00%	2.500
<i>Sanitairvoorzieningen</i>	240	5,00%	2.500
Installaties			
<i>Verwarming</i>	144	8,33%	1.500
<i>Alarm</i>	120	10,00%	1.500
<i>Kantoormeubilair en Inventaris</i>			
<i>Bureau's</i>	240	5,00%	1.500
<i>Stoelen</i>	120	10,00%	1.500
<i>Kasten</i>	240	5,00%	1.500
Huishoudelijke apparatuur			
<i>Schoonmaakapparatuur</i>	60	20,00%	1.500
Schoolmeubilair en Inventaris			
<i>Docentensets</i>	240	5,00%	1.500
<i>Leerlingensets</i>	180	6,67%	1.500
<i>Schoolborden</i>	240	5,00%	1.500
<i>Garderobe</i>	240	5,00%	1.500
Onderwijskundige apparatuur en machines			
<i>Kopieerapparatuur</i>	60	20,00%	n.v.t.
<i>Audio/video installatie</i>	60	20,00%	1.500
<i>Beamer</i>	60	20,00%	1.500
<i>Projectiemiddelen</i>	60	20,00%	1.500
ICT			
<i>Servers</i>	48	25,00%	1.500
<i>Netwerk</i>	120	10,00%	1.500
<i>Computers</i>	60	20,00%	1.500
<i>Laptops</i>	36	33,33%	1.500
<i>Printers</i>	48	25,00%	1.500
<i>Telefooncentrale</i>	120	10,00%	1.500
Leermiddelen			
<i>Methodes</i>	72	16,67%	n.v.t.
<i>Spel- en sportmateriaal</i>	72	16,67%	n.v.t.

Financiële vaste activa

Overige vorderingen

De onder financiële vaste activa opgenomen overige vorderingen omvatten waarborgsommen en worden initieel gewaardeerd tegen reële waarde. Vervolgens worden deze waarborgsommen gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Omdat de goederen waarvoor borg is betaald eigendom zijn voor de duur van het gebruik wordt er geen voorziening getroffen voor oninbaarheid.

Vlottende activa

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. De liquide-middelen staan ter vrije beschikking van de Stichting en zijn direct opeisbaar. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit een algemene reserve en bestemmingsreserves. Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Omschrijving		EUR
Algemene reserve privaat	Doel	dekking eventuele tekorten op het private deel van de exploitatie
	Beperkingen	alleen verwerken resultaat bestuur
	Saldo	€ 284.911
NPO	Doel	dekking van de kosten conform regeling subsidie Nationaal Programma Onderwijs
	Beperkingen	formele beperking, ontstaan bij de ontvangst van de subsidie Nationaal Programma Onderwijs
	Saldo	€ -
Nulmeting	Doel	dekking afschrijvingslasten materiele vaste activa uit nulmeting
	Beperkingen	door bestuur, alleen verwerking afschrijvingslasten uit nulmeting
	Saldo	€ 396

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Indien een voorziening gewaardeerd wordt tegen contante waarde wordt gerekend met een rekenrente.

Deze rekenrente wordt als volgt bepaald:

Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) +/- Inflatie (bron: CBS).

Bij een negatieve uitkomst van de rekenrente zal deze op nul worden gesteld.

Voor 2025 wordt er gerekend met een rekenrente van 3,00%.

De waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 6,00%, en de uitgangswaarde voor de inflatie is 3,00%.

Voorziening jubileumuitkeringen

De voorziening jubileumuitkeringen wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig zieke werknemers wordt gevormd voor de verwachte salariskosten van langdurig zieke werknemers die waarschijnlijk niet meer zullen terugkeren in het arbeidsproces.

Voorziening werkloosheidsuitkeringen

De voorziening werkloosheidsuitkeringen wordt gevormd voor de verwachte uitkeringslasten van medewerkers waarvan de dienstbetrekking is beëindigd. De voorziening wordt opgenomen tegen nominale

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Grondslagen Staat van Baten en Lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de algemene reserve.

Rijksbijdragen

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies m.b.t. investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De Stichting heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Pensioenregeling

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen.

De instelling is volgens de CAO aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2025 een indexatie van 1,84% plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2025: 123,50%
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Waardeveranderingen financiële instrumenten gewaardeerd tegen reële waarde

Waardeveranderingen van de volgende financiële instrumenten worden rechtstreeks verwerkt in de staat van baten en lasten:

- Financiële activa en verplichtingen die onderdeel zijn van de handelsportefeuille;
- Afgeleide financiële instrumenten (derivaten) met een beursgenoteerde onderliggende waarde;
- Gekochte leningen, obligaties (tenzij aangehouden tot einde looptijd) en aangehouden eigen-vermogensinstrumenten die beursgenoteerd zijn.

Waardeverminderingen van financiële instrumenten die op reële waarde gewaardeerd zijn, worden verwerkt in de staat van baten en lasten. Voor gerealiseerde waardevermeerderingen van financiële instrumenten die op reële waarde worden gewaardeerd met verwerking van de waardevermeerderingen rechtstreeks in het eigen vermogen, dient het cumulatieve resultaat dat voorheen in het eigen vermogen was opgenomen, te worden verwerkt in de staat van baten en lasten op het moment dat de desbetreffende effecten niet langer in de balans worden verwerkt.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Operationele activiteiten

Onder de operationele activiteiten is het saldo van de baten en lasten opgenomen welke in het verslagjaar gerealiseerd zijn. Het saldo van de baten en lasten wordt gecorrigeerd met de lasten door afschrijvingen, dotatie en vrijval van voorzieningen. Het saldo van de baten en lasten wordt tevens gecorrigeerd met de fluctuatie van kortlopende vorderingen en schulden gedurende het verslagjaar. Ontvangsten en uitgaven uit rente gedurende het verslagjaar zijn ook opgenomen onder de operationele activiteiten.

Investeringsactiviteiten

Uitgaven en inkomsten welke voortvloeien uit het respectievelijk aankopen en verkopen van duurzame middelen.

Financieringsactiviteiten

Inkomsten en uitgaven welke voortvloeien uit het respectievelijk aangaan of aflossen van leningen.

Prijrisico

De instelling loopt risico's ten aanzien van de waardering van effecten, opgenomen onder financiële vaste activa en effecten, opgenomen onder vlottende activa. De instelling beheerst het marktrisico door onderscheid aan te brengen in de portefeuille, en limieten te stellen.

Rente- en kasstroomrisico

De Instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder financiële vaste activa, effecten en liquide middelen) en rentedragende langlopende en kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen). Met betrekking tot vastrentende vorderingen en schulden loopt de instelling risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de marktrente.

Met betrekking tot de vorderingen worden geen financiële derivaten met betrekking tot afdekking van het renterisico gecontracteerd.

Voor vorderingen en schulden met variabele renteafspraken loopt de instelling risico ten aanzien van toekomstige kasstromen.

Kredietrisico

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico. Verkoop vindt plaats aan afnemers die voldoen aan de kredietwaardigheidstoets van de instelling. Verkoop vindt plaats op basis van krediettermijnen tussen de 8 en 60 dagen. Voor grote leveringen kan een afwijkende krediettermijn van toepassing zijn. In dat geval worden aanvullende zekerheden gevraagd, waaronder garantstellingen.

De instelling heeft vorderingen verstrekt aan participanten en maatschappijen waarin wordt deelgenomen. Bij deze partijen is geen historie van wanbetaling bekend.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

1 Activa

1.1 Vaste Activa

1.1.2 Materiële vaste activa

	1.1.2.1	1.1.2.2	1.1.2.3	1.1.2.4	
	Gebouwen	Terreinen	Inventaris en apparatuur	Overige materiële vaste activa	Totaal materiële vaste activa
	€	€	€	€	€
Stand per 31 december 2024					
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	971.858	39.578	1.127.682	207.503	2.346.621
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	288.693	12.352	546.839	121.234	969.118
Materiële vaste activa per 31 december 2024	683.165	27.226	580.843	86.269	1.377.503
Verloop gedurende 2025					
Investerings	17.314	-	155.878	24.464	197.656
Desinvesteringen	-	-	-	-	-
Afschrijvingen	-67.498	-	-94.907	-27.407	-189.812
Afschrijvingen op desinvesteringen	-	-	-	-	-
Mutatie gedurende 2025	-50.184	-	60.971	-2.943	7.844
Stand per 31 december 2025					
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	989.173	39.578	1.283.559	231.967	2.544.277
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	356.192	12.352	641.745	148.641	1.158.930
Materiële vaste activa per 31 december 2025	632.981	27.226	641.814	83.326	1.385.347

De gebouwen zijn eigendom van de gemeente behoudens het deel dat de instelling met eigen private middelen heeft gefinancierd. Het schoolgebouw van de voormalige kleuterschool Bartje, Asseltseweg 4 te Epe is eigendom van de Stichting Procon. Door het bevoeg gezag is besloten in 1998 voor het laatst op dit gebouw af te schrijven. Verzekerde waarde 2025 € 499.511; waarde OZB € 262.000 Restwaarde (waarde onderliggende grond) € 2.178.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

1.1.3 Financiële vaste activa		Boek- waarde	Investerings	Des- investeringen	Waarde- veranderingen	Resultaat	Boek- waarde
		01-01-2025	2025	2025	2025	2025	31-12-2025
		€	€	€	€	€	€
1.1.3.8	Overige vorderingen (waarborgsommen)	16.600	150	-	-	-	16.750
Totaal Financiële vaste activa		16.600	150	-	-	-	16.750
1.2 Vlottende activa							
1.2.2 Vorderingen				31-12-2025		31-12-2024	
				€	€	€	€
1.2.2.2	OCW			55.990		113.959	
1.2.2.3	Gemeenten			40.531		2.776	
1.2.2.10	Overige vorderingen			79.856		58.915	
	<i>Subtotaal vorderingen</i>				176.377		175.650
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten			58.243		24.339	
1.2.2.14	Te ontvangen interest			3.828		11.144	
1.2.2.15	Overige overlopende activa			2.982		-	
	<i>Subtotaal overlopende activa</i>				65.053		35.483
Totaal Vorderingen					241.430		211.133
1.2.4 Liquide middelen				31-12-2025		31-12-2024	
				€	€	€	€
1.2.4.1	Kasmiddelen			52		52	
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen			1.918.168		1.598.211	
Totaal liquide middelen					1.918.220		1.598.263

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de Stichting en zijn direct opeisbaar.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

2.1 Eigen vermogen	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
	01-01-2024	2024	mutaties	31-12-2024	01-01-2025	2025	mutaties	31-12-2025
	€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.1 Algemene reserve	941.462	183.863	475.750	1.601.075	1.601.075	475.816	-	2.076.891
2.1.1.2 Bestemmingsreserves (publiek)	135.943	-125.617	-	10.326	10.326	-9.930	-	396
2.1.1.3 Bestemmingsreserves (privaat)	261.426	9.753	-	271.179	271.179	13.732	-	284.911
Totaal eigen vermogen	1.338.831	67.999	475.750	1.882.580	1.882.580	479.618	-	2.362.198

De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de Grondslagen.

2.1.1.2 Bestemmingsreserves (publiek)	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
	01-01-2024	2024	mutaties	31-12-2024	01-01-2025	2025	mutaties	31-12-2025
	€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.2.2 NPO	134.957	-125.126	-	9.831	9.831	-9.831	-	-
2.1.1.2.3 Nulmeting	986	-491	-	495	495	-99	-	396
Totaal bestemmingsreserves (publiek)	135.943	-125.617	-	10.326	10.326	-9.930	-	396

2.1.1.3 Bestemmingsreserves (privaat)	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
	01-01-2024	2024	mutaties	31-12-2024	01-01-2025	2025	mutaties	31-12-2025
	€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.3.1 Algemene reserve privaat	261.426	9.753	-	271.179	271.179	13.732	-	284.911
Totaal bestemmingsreserves (privaat)	261.426	9.753	-	271.179	271.179	13.732	-	284.911

2.2 Voorzieningen	Stand per	Dotatie	Ont-	Vrijval	Stand per	Bedrag	Bedrag	Bedrag
	01-01-2025	2025	trekking	2025	31-12-2025	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
	€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1 Personele voorzieningen	159.987	107.934	-72.620	-6.391	188.911	108.826	64.494	15.591
Totaal voorzieningen	159.987	107.934	-72.620	-6.391	188.911	108.826	64.494	15.591

2.2.1 Personele voorzieningen	Stand per	Dotatie	Ont-	Vrijval	Stand per	Bedrag	Bedrag	Bedrag
	01-01-2025	2025	trekking	2025	31-12-2025	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
	€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1.4 Jubileumuitkeringen	60.233	8.968	-10.532	-	58.669	19.550	23.528	15.591
2.2.1.5 Werkloosheids-bijdragen	53.290	-	-36.409	-6.391	10.491	10.491	-	-
2.2.1.6 Langdurig zieken	46.464	98.966	-25.679	-	119.751	78.785	40.966	-
Totaal personele voorzieningen	159.987	107.934	-72.620	-6.391	188.911	108.826	64.494	15.591

2.4 Kortlopende schulden	31-12-2025		31-12-2024	
	€	€	€	€
2.4.6 Schulden aan gemeenten en Gemeenschappelijke regelingen		16.287		216.225
2.4.8 Crediteuren		116.898		69.544
2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen		290.148		292.855
2.4.10 Schulden ter zake van pensioenen		79.988		77.816
2.4.12 Kortlopende overige schulden		16.887		16.870
<i>Subtotaal ocerige schulden</i>			520.208	673.310
2.4.14 Vooruit ontvangen subsidies OCW		253.523		264.775
2.4.16 Vooruit ontvangen bedragen		13.499		14.810
2.4.17 Vakantiegeld en vakantiedagen		207.177		208.037
2.4.19 Overige overlopende passiva		16.231		-
<i>Subtotaal overlopende passiva</i>			490.430	487.622
Totaal Kortlopende schulden			1.010.638	1.160.932

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Rechten

De volgende niet in de balans opgenomen rechten worden hieronder toegelicht.

nr.	Omschrijving	Periode		Looptijd Mndn	Bedrag per maand €	< 1 jaar €	1 - 5 jaar €	> 5 jaar €	Totaal €
		van	t/m						
1	Stg. Kom Anne de Vries	01-11-22	01-11-26	48	382	3.815	-	-	3.815
2	Stg. Cultuurplein	15-08-18	onbepaald	n.v.t.	517	6.198	-	-	6.198
3	Stg. Kom Violier	01-11-22	01-11-32	120	1.954	23.452	93.808	42.995	160.256
4	Stg. Kom gebouw Bartje	01-11-22	01-11-32	120	1.836	22.032	88.128	40.392	150.552

Verplichtingen

De volgende niet in de balans opgenomen verplichtingen worden hieronder toegelicht.

nr.	Omschrijving	Periode		Looptijd Mndn	Bedrag per maand €	< 1 jaar €	1 - 5 jaar €	> 5 jaar €	Totaal €
		van	t/m						
1	Stg. Kleurrijk	14-02-22	onbepaalde	n.v.t.	2.993	35.918	-	-	35.918

Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

3 Baten

3.1	Rijksbijdragen	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
3.1.1	Rijksbijdragen						
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	6.772.340		6.604.692		6.676.113	
	Totaal rijksbijdragen		6.772.340		6.604.692		6.676.113
3.1.2	Overige subsidies						
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	979.523		622.801		887.448	
	Totaal overige subsidies		979.523		622.801		887.448
3.1.4	Ontvangen doorbetaling rijksbijdragen SWV		223.000		285.440		302.031
	Totaal Rijksbijdragen		7.974.863		7.512.933		7.865.592

3.1.2.1	Overige subsidies OCW	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
3.1.2.1.4	Overige subsidies OCW	979.523		622.801		887.448	
	Totaal overige subsidies OCW		979.523		622.801		887.448

3.2	Overheidsbijdragen overige overheden	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
3.2.2	Overige overheidsbijdragen overige overheden						
3.2.2.2	Overige gemeentelijke en gemeenschappelijke bijdragen	319.102		495.470		161.014	
	Totaal overheidsbijdragen overige overheden		319.102		495.470		161.014

3.5	Overige baten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
3.5.1	Verhuur	51.111		61.669		52.824	
3.5.2	Detachering personeel	26.653		3.000		14.117	
3.5.5	Ouderbijdragen*	19.981		26.900		25.041	
3.5.10	Overige	178.225		51.850		166.125	
	Totaal overige baten		275.970		143.419		258.107

* Vanaf 2024 is er een andere wijze van administreren gehanteerd. Hierdoor komt de bijdrage duidelijker naar voren.

4 Lasten

4.1	Personeelslasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten						
4.1.1.1	Lonen en salarissen	4.884.757		6.139.496		4.933.222	
4.1.1.2	Sociale lasten	725.838		-		719.433	
4.1.1.4	Premies Vervangingsfonds	39.326		-		78.529	
4.1.1.5	Pensioenpremies	682.383		-		650.131	
	Totaal salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		6.332.304		6.139.496		6.381.315
4.1.2	Overige personele lasten						
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	95.748		4.525		1.314	
4.1.2.3	Overige	315.857		319.050		395.695	
	Totaal overige personele lasten		411.605		323.575		397.009
4.1.3	Ontvangen uitkeringen personeel						
4.1.3.3	Overige uitkeringen personeel	-94.188		-		-44.949	
	Totaal ontvangen uitkeringen personeel		-94.188		-		-44.949
	Totaal personeelslasten		6.649.721		6.463.071		6.733.375

Gemiddeld aantal fte

Het gemiddeld aantal fte bedraagt 70 fte in 2025 (2024: 78). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal fte.

	2025	2024
Bestuur / Management	5	4
Personeel primair proces	51	58
Ondersteunend personeel	14	16
Totaal gemiddeld aantal fte	70	78

4.2	Afschrijvingen	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	189.812		188.876		191.347	
	Totaal afschrijvingen		189.812		188.876		191.347

4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2.1	Gebouwen	67.498		67.598		62.190	
4.2.2.2	Terreinen	-		3.308		2.058	
4.2.2.3	Inventaris en apparatuur	94.907		92.682		104.388	
4.2.2.4	Overige materiële vaste activa	27.407		25.289		22.711	
	Totaal afschrijvingen		189.812		188.876		191.347

4.3	Huisvestingslasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.3.1	Huur	-		45.675		34.863	
4.3.3	Onderhoudslasten (klein onderhoud)	74.014		116.352		113.950	
4.3.4	Energie en water	106.371		95.810		91.472	
4.3.5	Schoonmaakkosten	167.793		158.000		149.844	
4.3.6	Belastingen en heffingen	8.156		8.250		11.208	
4.3.8	Overige	94.105		64.639		53.726	
	Totaal huisvestingslasten		450.439		488.726		455.063

4.4	Overige lasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1	Administratie en beheerlasten	199.158		166.075		265.015	
4.4.2	Inventaris en apparatuur	15.392		14.300		9.112	
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	320.611		418.384		350.517	
4.4.5	Overige	275.685		253.625		224.152	
	Totaal overige lasten		810.846		852.385		848.796

4.4.1	Administratie en beheerlasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1	Administratie en beheerslasten	166.341		140.000		236.011	
4.4.1.3	Telefoon- en portokosten	8.862		8.200		8.628	
4.4.1.4	Kantoorartikelen	1.102		200		277	
4.4.1.5	Overige administratie- en beheerslasten	22.853		17.675		19.466	
	Totaal administratie en beheerlasten		199.158		166.075		264.382

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountants-honoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

4.4.1.2	Kosten instellingsaccountant	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.2	Controle van de jaarrekening	10.570		14.000		18.688	
4.4.1.3	Andere controlewerkzaamheden	-		-		-	
4.4.1.4	Fiscale advisering	-		-		-	
4.4.1.5	Andere niet-controlediensten	-		-		-	
	Totaal kosten instellingsaccountant		10.570		14.000		18.688

Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor.

Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de Stichting zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountants-honoraria zijn verwerkt op basis van het lastenstelsel.

4.4.5	Overige lasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.4.5.1	Wervingskosten	2.422		2.100		2.431	
4.4.5.4	Buitenschoolse cq bijzondere activiteiten	63.047		63.650		72.944	
4.4.5.6	Contributies	24.349		21.000		13.428	
4.4.5.7	Abonnementen	-		225		-	
4.4.5.8	Medezeggenschapsraad	7.543		11.300		8.077	
4.4.5.9	Verzekeringen	5.807		4.650		3.841	
4.4.5.10	Reproductiekosten, drukwerk, schoolgids	48.579		46.250		42.306	
4.4.5.12	Culturele vorming	12.232		15.000		18.567	
4.4.5.13	Overige overige lasten	111.706		89.450		47.484	
	Totaal overige lasten		275.685		253.625		209.078

6 Financiële baten en lasten

6.1	Financiële baten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
6.1.1	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	10.522		-		12.555	
	Totaal financiële baten		10.522		-		12.555

6.2	Financiële lasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
6.2.1	Rentelasten en soortgelijke lasten	20		400		689	
	Totaal financiële lasten		20		400		689

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

Verbonden partijen

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

Verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code	Deelname percentage
Stg. Kleurrijk	stichting	Epe	1,3	0%
SWV 25-09 PO te Harderwijk	stichting	Harderwijk	4	0%

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Bestemming van het resultaat

		2025	
		€	€
2.1.1.1	<u>Algemene reserve (publiek)</u>		475.816
2.1.1.2	<u>Bestemmingsreserves (publiek)</u>		
2.1.1.2.2	Reserve NPO	-9.831	
2.1.1.2.10	Reserve nulmeting	-99	
	Totaal bestemmingsreserves publiek		<u>-9.930</u>
2.1.1.3	<u>Bestemmingsreserves (privaat)</u>		
2.1.1.3.1	Algemene reserve privaat	13.732	
	Totaal bestemmingsreserves privaat		<u>13.732</u>
	Totaal resultaat		<u><u>479.618</u></u>

Verantwoording subsidies

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

G1. Subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikkingen geheel uitgevoerd en afgerond
Basisvaardigheden	VBV24-PO-0873	18-06-2024	Onderhanden
Basisvaardigheden	VBV24-PO-0871	18-06-2024	Onderhanden
Basisvaardigheden	VBV23-PO-0872	31-05-2023	Ja
Basisvaardigheden	VBV23-PO-0873	31-05-2023	Ja
Basisvaardigheden	VBV24-PO-0874	18-06-2024	Onderhanden
Zij-instroom	1322182-1	21-03-2023	Ja
Zij-instroom	1348037	20-07-2023	Onderhanden
Zij-instroom	1388287	16-01-2024	Onderhanden
Zij-instroom	1481485	16-06-2025	Onderhanden
Ontwikkelkrcht	OWK250068	17-04-2025	Onderhanden

G2A. Subsidies met verekeningsclausule, aflopend

Niet van toepassing

G2B. Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend

Niet van toepassing

WNT verantwoording 2025

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt.

Op de Stichting is het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs van toepassing.

Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria, te weten:

- a) de totale baten per kalenderjaar
- b) het aantal leerlingen, deelnemers of studenten
- c) het aantal onderwijssoorten of -sectoren

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:	2025
Totale baten (t-2)	4
Aantal leerlingen, deelnemers of studenten (t-2)	1
Aantal onderwijssoorten of sectoren (t-2)	1
Totaal aantal complexiteitspunten	6
Bezoldigingsklasse	B
Bezoldigingsmaximum	€ 164.000

WNT verantwoording 2025

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2025

Naam	mevrouw A.W. Bouw-Verkuyl
Functiegegevens	bestuurder
Aanvang functievervulling in 2025	01-01
Einde functievervulling in 2025	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,800
Gewezen topfunctionaris	Nee
Dienstbetrekking	Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	91.753
Beloningen betaalbaar op termijn	€	14.595
<i>Subtotaal</i>	€	<u>106.349</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	131.200
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		

Bezoldiging

€ 106.349

Het bedrag van de overschrijding	€	-
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		n.v.t.

Gegevens 2024

Functiegegevens	bestuurder
Aanvang functievervulling in 2024	01-08
Einde functievervulling in 2024	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,800
Dienstbetrekking	Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	34.382
Beloningen betaalbaar op termijn	€	6.105
<i>Subtotaal</i>	€	<u>40.487</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	51.836

Bezoldiging

€ 40.487

WNT verantwoording 2025

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode van de eerste 12 maanden van het vervullen van hun functie zijn in onderstaande tabel opgenomen.

Gegevens

Naam	B. Redder	
Functiegegevens	interim-bestuurder	
Kalenderjaar	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Aanvang functievervulling in		01-01
Einde functievervulling in		30-06
Aantal kalendermaanden functievervulling	0	6
Omvang dienstverband in uren per kalenderjaar	-	513
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€ 235	€ 221
Maxima op basis van de normbedragen per maand	€ -	€ 184.800
Maxima op basis van uurtarief		€ 113.373
Individueel toepasselijk maximum gehele periode 1 t/m 12		€ 113.373
Bezoldiging (alle bedragen excl. btw)		
Werkelijk uurtarief lager dan het maximum tarief?		ja
Bezoldiging in betreffende periode		€ 67.568
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12		€ 67.568
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€	-
Bezoldiging		€ 67.568

WNT verantwoording 2025

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen toezichthoudende topfunctionarissen.
Toezichthoudende topfunctionarissen zijn in onderstaande tabel opgenomen.

Gegevens 2025

Naam	de heer C.H. van Buuren	mevrouw D.M. van de Ven- Scholten	de heer M. van Straten	de heer A. van Dijk	mevrouw K. Meboer
Functiegegevens	Lid	Lid	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang functievervulling in 2025	01-01	01-01	01-01	01-01	01-01
Einde functievervulling in 2025	31-12	31-12	31-12	31-12	31-12
Bezoldiging					
Bezoldiging	€ 3.000	€ 3.000	€ 4.500	€ 3.000	€ 3.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 16.400	€ 16.400	€ 24.533	€ 16.400	€ 16.400
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Bezoldiging	€ 3.000	€ 3.000	€ 4.500	€ 3.000	€ 3.000
Het bedrag van de overschrijding	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Gegevens 2024					
Functiegegevens	Lid	Lid	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang functievervulling in 2024	01-01	01-01	01-01	08-07	08-07
Einde functievervulling in 2024	31-12	31-12	31-12	31-12	31-12
Bezoldiging					
Bezoldiging	€ 3.000	€ 3.000	€ 4.500	€ 1.500	€ 1.500
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 31.042	€ 15.542	€ 23.314	€ 7.516	€ 7.516

WNT verantwoording 2025

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 2.100 of minder.

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij het bevoegd gezag en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen.

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatie van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

WNT verantwoording 2025

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen (aangemerkte) topfunctionarissen, met of zonder dienstbetrekking, waaraan een uitkering is verstrekt.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Vaassen, d.d.

mevrouw A.W. Bouw-Verkuyl
bestuurder

de heer C.H. van Buuren
Lid Raad van Toezicht

mevrouw D.M. van de Ven-Scholten
Lid Raad van Toezicht

de heer M. van Straten
Voorzitter Raad van Toezicht

de heer A. van Dijk
Lid Raad van Toezicht

mevrouw K. Meboer
Lid Raad van Toezicht

Overige gegevens

Statutaire bepaling van het resultaat

Er is statutair niets geregeld inzake de bepaling van het resultaat

Kpl NT25

	2025		2024	
	€	€	€	€
3 Baten				
3.1 Rijksbijdragen OCW		369.143		679.071
3.2 Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden		<u>223.960</u>		<u>160.014</u>
<i>Totaal baten</i>		593.103		839.085
4 Lasten				
4.1 Personeelslasten		558.126		778.965
4.2 Afschrijvingen		6.903		9.171
4.3 Huisvestingslasten		16.729		19.286
4.4 Overige lasten		<u>11.345</u>		<u>31.663</u>
<i>Totaal lasten</i>		593.103		839.085
Totaal resultaat		<u>0</u>		<u>0</u>

*(- is negatief)

Het te ontvangen bedrag van de gemeente is eind 2025 € 40.531

Hiervan heeft € 8.390 (schuld) betrekking op Noodopvang asielzoekers (COA) en € 48.921 (vordering) heeft betrekking op regulier NT2 onderwijs.

Kpl NT26

	2025	
	€	€
3 Baten		
3.1 Rijksbijdragen OCW	79.396	
3.2 Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	<u>93.892</u>	
<i>Totaal baten</i>		173.288
4 Lasten		
4.1 Personeelslasten	168.177	
4.3 Huisvestingslasten	3.485	
4.4 Overige lasten	<u>1.626</u>	
<i>Totaal lasten</i>		173.288
Totaal resultaat		<u><u>0</u></u>

*(- is negatief)